Dokumenty magazynowe.

Rejestracja wykonanej produkcji w systemie Graffiti.ERP odbywa się poprzez zarejestrowanie dokumentu magazynowego PW – przychód wewnętrzny. Przyjęta konfiguracja zapewnia automatyczne tworzenie dokumentów RW – rozchodów wewnętrznych, zgodnie z przyjmowaną ilością PW oraz technologią danego zlecenia.

Aby rozpocząć wystawianie dokumentu należy wybrać moduł gospodarki magazynowej z menu głównego, następnie dokumenty magazynowe. Kolejne kroki prezentuje rys 1.



Rysunek 1 Tworzenie dokumentu PW.

Podobnie do wcześniej opisywanych okien, lista dokumentów magazynowych także podzielona została zakładkami na edycje, przeglądane - wystawione, anulowane dokumenty. Przycisk dopisz widoczny jest jedynie w edycji, wywołuje rozwijaną listę z rodzajami dokumentów zdefiniowanymi w systemie. Wybranie konkretnego typu uruchamia kolejne okno nagłówka dokumentu rys 2.

| 🛆 Nowy dokument Pw | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|----------|-----------------|--------------------|--|--|--|--|--|
| Da <u>n</u> e dokumentu Makra dekretacji Cele zl <u>ec</u> enia | | | | | | | | | | |
| Symbol dokumentu Pw Numer dok | 2 | TWOR | ZENIE | DOKUMENT | IU PW | | | | | |
| Data wystawienia: 18.08.2012 🔿 🗖 Rodzaj Pw: PW 🔽 | | | | | | | | | | |
| Symbol zlecenia: YYY Zamówienie produkcji nr 6/2012 PROD | | | | | | | | | | |
| Nr zlecenia: 6/ 2012 | | | | | | | | | | |
| | | | | | Uwagi 🧞 | | | | | |
| Magazyn: 1 💌 MAGAZYN GŁÓWNY | | | | | | | | | | |
| Lp. [+] Nr artykułu Indeks | Nazwa indeksu | llość | Jm. | Cena | Wartość 🔺 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | + - | | | | | |
| Imp./Eksp. 📑 Dopisz 🔶 Zmień | 🔺 Usuń 💻 🖪 籭 | Ubjętość: 0,00 | 0 D | całk.: 0,000 | Wartość: 0,00 | | | | | |
| <u>O</u> pcje | Zatwierdź i wydrukuj | (F5) 🗸 | Zapisz w | buforze 🗸 | Z <u>a</u> mknij 🗙 | | | | | |

Rysunek 2 Nagłówek dokumentu PW.

Konfiguracja opcji widocznych w tym oknie zdefiniowana jest typem dokumentu oraz konfiguracją systemu. Dla dokumentu PW należy wskazać zlecenie, poprzez wybór z listy zleceń a następnie wskazać elementy przyjmowane na dokumencie – cel zlecenia rys 3.



Rysunek 3 Cel zlecenia dla dokumentu PW.

System pozwala na generowanie zleceń kilkopozycyjnych, dlatego należy wskazać wyroby które mają zostać przeniesione do dokumentu PW.

Po uzupełnieniu pozycji dokumentu system pozwala zapisać go w buforze, co daje możliwość dalszej edycji i nie ma wpływu na stany magazynowe lub zatwierdzenie i wydrukowanie, ostatecznie zamykając dokument przenosząc go do wystawionych. Po zatwierdzeniu dokumentu także istnieje możliwość edycji zależnie od uprawnień użytkownika, konfiguracji dokumenty i modułu gospodarki magazynowej oraz uzależnione jest to od istnienia rozchodów lub korekt dla danego dokumentu.

Przykładowy wydruk dokumentu PW prezentuje rysunek 4.

s P

| | | XXX XXX X | xxx xxx | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|------|
| Pw 2/PW /001/2012 | | 2/PW /001/2012 | Data dokumentu: 18.08. | 2012 |
| Magazyı Rodzaj o Zlecenie | n: lokumentu: e kosztowe: | [1] MAGAZYN GŁÓWNY PW Przyjęcie wyrobu gotowego [6/2012] Zamówienie produkcji nr 6/2012 PROD YYY | | |
| p. Kod | Indeks | Nazwa | llość Jm. | Cena |
| . 29 | NOWY wy Cechy dost | rób NOWY wyrób awy: Kolor Tkaniny A - mebel:czarny ; Tkanina:skóra ; | 1,000 szt. | 0,00 |
| | | | Wartość dokumentu magazynowego: 0,00 | |
| | | | | |
| | | | | |

Rysunek 4 Wydruk dokumentu PW.

Pozostałe rodzaje dokumentów wystawiane są analogicznie.