2. Podstawy narzędzia Application Builder, budowa strony, kreatory aplikacji

- 1. Utwórz aplikację ze skoroszytu <code>emp_prac.csv</code>. W tym celu wykonaj poniższe czynności:
 - a. Zaloguj się do systemu APEX jako użytkownik LP3_ADMIN.
 - b. Uruchom narzędzie Application Builder.
 - c. Kliknij przycisk Create>.



d. Spośród metod tworzenia aplikacji wybierz Websheet.

plication Type:		
🔿 Database	Websheet	Sample Applications

W kroku kolejnym zdefiniuj nazwę aplikacji oraz wygląd strony powitalnej.
 Przyciskiem Next> aby przejść do podsumowania kreatora, a następnie potwierdź chęć utworzenia aplikacji za pomocą przycisku Create.

и сансе нарр	lication	and the second division of the second divisio	Can	cel) (Previou	s) (Nex	>
* Name	EMP_PRAC						
Application	101						
escription							
						10	
							_
lome Page	Section						
itle Cuidensi							
Ille Ewidencj	a pracownikow						
ontent							
* 🖻 🛍	i 🚳 📾 🔺	G E	🐴 🙈 🍋		- 0	Ω ≞	
BIU	abe X ₂ X ²	}≡ E	(i 1 ??		3 ■	A A.	
18							
B					-		
Styles	Normal	Font		Size 🔽	@ E	Source	1
Styles	Normal	Font		Size 💌	(Source	Ĩ
Styles Witamy w p	Normal 💽 Normal	Font		Size 💌	(Source	Ţ
Styles Witamy w p	Normal Normal	Font		Size 💌	۵	Source	
Styles Witamy w p	Normal Normal	"z arkusza"		Size 💌	۹	Source	I
Styles Witamy w p body p	Normal Normal	"z arkusza"		Size 💌	E	Source	1

f. Po zakończeniu działania kreatora uruchom nowopowstałą aplikację.



g. Zaloguj się jako użytkownik LP3_ADMIN

	Enter Websheets credenti	als.			
	Username Ip3_admin	10 10			
	Password				
	Reset Password Cogn Cogn Cogn Cogn Cogn Cogn Cogn Cog				
MP_PRAC Page Data Administration	_	Welcome LP3_ADMIN Language (L			
Home					
Ewidencja pracowników Vitamy w prostej aplikacji "z arkusza" Page created 2 minutes ago by LP3_ADMIN Content last updated 2 minutes ago by LP3_ADMIN <u>View history</u>		Edit Page			
Ewidencja pracowników Vitamy w prostej aplikacji "z arkusza" Page created 2 minutes ago by LP3_ADMIN Content Iast updated 2 minutes ago by LP3_ADMIN <u>View history</u> <u>"Screen Reader Mode On</u>		Edit Page New Section Edit Sections New Page Copy Page Edit Page Edit Page Page Directory New Data Grid			
widencja pracowników (itamy w prostej aplikacji "z arkusza" Page created 2 minutes ago by LP3_ADMIN Content last updated 2 minutes ago by LP3_ADMIN <u>View history</u> Screen Reader Mode On		Edit Page New Section Edit Sections New Page Copy Page Edit Page Edit Page Edit Page New Data Grid Peer Pages No peer pages exist			

- h. Widok uruchomionej aplikacji został uzupełniony o menu umożliwiające jej dalszy rozwój, np. dodawanie dodatkowych stron lub źródeł danych.
- i. W chwili obecnej nasza aplikacja nie pozwala jeszcze na dostęp i edycję jakichkolwiek danych. Aby to zmienić kliknij w link *New Data Grid*.

Page	
New Section	
😰 Edit Sections	
E New Page	
Copy Page	
📝 Edit Page	
Page Directory	
New Data Grid	
New Data Grid	
No peer pages exist	

j. Spośród metod utworzenia struktury danych wybierz Copy and Paste. Przyciskiem Next> przejdź do następnego kroku kreatora.



k. Pobierz ze strony przedmiotu plik emp_prac.csv i zapisz go w lokalnym folderze. Otwórz ten plik w edytorze tekstowym, zaznacz całą jego zawartość, skopiuj do schowka, a następnie wklej tą zawartość do odpowiedniego pola w kreatorze.

Upload S	preads	neet			Cancel) (< P	revious	Ipload)
Paste spre	adsheet o	or other tab	delimited	data below				
* Name								
Alias								
	First R	ow Contaii	ns Columr	- Headinos				
Paste Spre	eadsheet	Data Belov	N					
EMPNO	ENAME	JOB	MGR	HIREDATE		SAL	COMM	
DEPINO	DEPINO_	1	DNAME	FOC				
7839	KING	PRESIDEN	II.	8	81/11/17		N	
5000		10	10	ACCOUNTIN	<u>IG</u>	NEW YOR	K	1
7698	BLAKE	MANAGER	7839	81/05/01		2850		
30	30	SALES	CHICAGO					
7782	CLARK	MANAGER	7839	81/06/09		2450		
10	10	ACCOUNT	ING	NEW YORK				
7566	JONES	MANAGER	7839	81/04/02		2975		

 Dopisz nazwę struktury danych EMP_PRAC, koniecznie pozostaw znacznik określający, że pierwsza linia wklejonego tekstu zawiera nagłówki kolumn, a następnie przyciskiem Upload rozpocznij tworzenie struktur danych i odpowiednich stron w aplikacji.

Upload S	Spreadsheet	Cancel < Previous Upload
Paste spre	eadsheet or other tab delim	ited data below.
* Name	EMP_PRAC	
Alias		
Paste Spr	First Row Contains Col readsheet Data Below	umn Headings

m. W ten sposób aplikacja została uzupełniona o możliwość przetwarzania danych w nowoutworzonej tabeli

				Data Grid created.									
R				Go	Actions Manage Add Row>								
	<u>EMPNO</u>	<u>ENAME</u>	<u>JOB</u>	<u>MGR</u>	HIREDATE	<u>SAL</u>	<u>COMM</u>	<u>DEPTNO</u>	DEPTNO 1	DNAME	<u>LOC</u>		
1	7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK		
1	7698	BLAKE	MANAGER	7839	01-MAY-81	2850		30	30	SALES	CHICAGO		
1	7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUN-81	2450		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK		
1	7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	20	RESEARCH	DALLAS		
1	7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS		

- 2. Uruchomimy teraz utworzoną przez Ciebie aplikację jako zwykły użytkownik.
 - a. Wyloguj się korzystając z linku Logout (prawy górny róg ekranu). Następnie podaj nazwę użytkownika jako LP3_USER oraz jego hasło studium2011. Kliknij w przycisk Login aby się zalogować.

Enter Web	sheets credentials.
Usernam	e lp3_user
Passwor	d ••••••
	et Password le Application Express Development

b. Zwróć uwagę na inny wygląd aplikacji. Dla przykładu brakuje w menu pozycji Administration, brakuje także paska zadań.

EMP_PRAC	Welcome LP3_USER Language (Loqout					
Page Data	(Search Q)					
Home	Help					
Ewidencia pracowników	Peer Pages					
Witamy w prostej aplikacji "z arkusza"	No peer pages exist					
	Annotations					
Page created 21 hours ago by LP3_ADMIN	View View					
 Content last updated 21 hours ago by LP3_ADMIN <u>View history</u> 	View					
Set Screen Reader Mode On	JIGW					

c. W menu Data wybierz pozycję View All

END DRAC



d. Następnie kliknij na ikonę EMP_PRAC. Zwróć uwagę na to, że dane są dostępnie w trybie tylko do odczytu.

₽		(
<u>EMPNO</u>	<u>ENAME</u>	<u>JOB</u>	<u>MGR</u>	<u>HIREDATE</u>	<u>SAL</u>	<u>COMM</u>	DEPTNO	DEPTNO 1	<u>DNAME</u>	<u>LOC</u>
7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK
7698	BLAKE	MANAGER	7839	01-MAY-81	2850		30	30	SALES	CHICAGO
7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUN-81	2450		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK
7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	20	RESEARCH	DALLAS
7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS

e. Na uruchomionym formularzu zlokalizuj zakładki, regiony, pola.

EMP_PF	RAC	1								Welcom	ELP3_USER L	anguage	(<u>Loqout</u>)
Page 🔫	Data	-									Search	_	Q
Home > Dat	ta) EMP_F	PRAC)		Help
₽ 🗆			Go) (Action	s 🔻	Mana	age 💌						
EMPNO	ENAME	JOB	MGR	<u>HIREDATE</u>	<u>SAL</u>	<u>COMM</u>	<u>DEPTNO</u>	DEPTNO 1	DNAME	<u>LOC</u>			
7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK			
7698	BLAKE	MANAGER	7839	01-MAY-81	2850		30	30	SALES	CHICAGO			
7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUN-81	2450		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK			
7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	20	RESEARCH	DALLAS			
7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS			
7902	FORD	ANALYST	7566	03-DEC-81	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS			
7369	SMITH	CLERK	7902	17-DEC-80	800		20	20	RESEARCH	DALLAS			

f. Ogranicz wyświetlanie do pracowników zatrudnionych w departamencie RESEARCH.

/	₽			G	Go Actions Manage								
Provide the second s													
	<u>EMPNO</u>	ENAME	<u>JOB</u>	<u>MGR</u>	HIREDATE	<u>SAL</u>	<u>COMM</u>	<u>DEPTNO</u>	DEPTNO 1	DNAME	<u>LOC</u>		
	7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	20	RESEARCH	DALLAS		
	7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS		
	7902	FORD	ANALYST	7566	03-DEC-81	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS		
	7369	SMITH	CLERK	7902	17-DEC-80	800		20	20	RESEARCH	DALLAS		
	7876	ADAMS	CLERK	7788	12-JAN-83	1100		20	20	RESEARCH	DALLAS		
											1 - 5 of 5		

g. Przywróć wyświetlanie wszystkich pracowników.

h. Posortuj wyświetlanych pracowników malejąco według płacy.

	Go Actions • Manage •										
⊟	💎 Row t	ext contains	RESEARCH' [- 📡							
	<u>EMPNO</u>	<u>ENAME</u>	<u>JOB</u>	<u>MGR</u>	<u>HIREDATE</u>	SAL	<u>COMM</u>	<u>DEPTNO</u>	DEPTNO 1	DNAME	LOC
	7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK
	7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS
	7902	FORD	ANALYST	7566	03-DEC-81	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS
	7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	20	RESEARCH	DALLAS
	7698	BLAKE	MANAGER	7839	01-MAY-81	2850		30	30	SALES	CHICAGO
	7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUN-81	2450		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK
	7499	ALLEN	SALESMAN	7698	20-FEB-81	1600	300	30	30	SALES	CHICAGO
	7844	TURNER	SALESMAN	7698	08-SEP-81	1500	0	30	30	SALES	CHICAGO
	7934	MILLER	CLERK	7782	23-JAN-82	1300		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK
	7521	WARD	SALESMAN	7698	22-FEB-81	1250	500	30	30	SALES	CHICAGO
	7654	MARTIN	SALESMAN	7698	28-SEP-81	1250	1400	30	30	SALES	CHICAGO
	7876	ADAMS	CLERK	7788	12-JAN-83	1100		20	20	RESEARCH	DALLAS
	7900	JAMES	CLERK	7698	03-DEC-81	950		30	30	SALES	CHICAGO
	7369	SMITH	CLERK	7902	17-DEC-80	800		20	20	RESEARCH	DALLAS
											1 - 14 of 14

i. Wyloguj się z aplikacji i zaloguj ponownie jako użytkownik LP3_ADMIN. Następnie ponownie przejdź do widoku danych EMP_PRAC.

EMF	PR/	AC			14						Welcome LF	P3_ADMIN	Language	(Loqout)
Pa	je 🔻	Data 🔻	Administr	ation 🔻								Search	_	Q
Hom	e > Data	EMP_PRA	IC .									Į.		Help
R				Go	Actions		Manage		Add Row >					
	<u>EMPNO</u>	ENAME	JOB	MGR	HIREDATE	<u>SAL</u>	<u>COMM</u>	DEPTNO	DEPTNO 1	DNAME	LOC	ľ.		
0	7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK			
0	7698	BLAKE	MANAGER	7839	01-MAY-81	2850		30	30	SALES	CHICAGO			
1	7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUN-81	2450		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK			
1	7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	20	RESEARCH	DALLAS			
1	7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS			

j. Wejdź w tryb edycji danych pracownika SCOTT.

-	,		· • j · • • • • • • • • • • • • • • • •				
	1	7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975
	\checkmark	7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3000
	Edit R	ow 902	FORD	ANALYST	7566	03-DEC-81	3000
	1	7369	SMITH	CLERK	7902	17-DEC-80	800

k. Zmień jego płacę na 3100. Zatwierdź zmiany.

Row 5 of 14		(<report <="" apply="" changes="" delete="" view)=""></report>
Data		
EMPNO	7788	
ENAME	SCOTT	
JOB	ANALYST	
MGR	7566	
HIREDATE	09-DEC-82	
SAL	3100	
COMM		

I. Skasuj pracownika o nazwisku JAMES.

₽				Go	Actions		Manage		Add Row >		
	<u>EMPNO</u>	ENAME	<u>JOB</u>	<u>MGR</u>	<u>HIREDATE</u>	<u>SAL</u>	<u>COMM</u>	<u>DEPTNO</u>	DEPTNO 1	DNAME	<u>LOC</u>
1	7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK
1	7698	BLAKE	MANAGER	7839	01-MAY-81	2850		30	30	SALES	CHICAGO
1	7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUN-81	2450		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK
1	7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	20	RESEARCH	DALLAS
1	7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3100		20	20	RESEARCH	DALLAS
1	7902	FORD	ANALYST	7566	03-DEC-81	3000		20	20	RESEARCH	DALLAS
1	7369	SMITH	CLERK	7902	17-DEC-80	800		20	20	RESEARCH	DALLAS
1	7499	ALLEN	SALESMAN	7698	20-FEB-81	1600	300	30	30	SALES	CHICAGO
1	7521	WARD	SALESMAN	7698	22-FEB-81	1250	500	30	30	SALES	CHICAGO
1	7654	MARTIN	SALESMAN	7698	28-SEP-81	1250	1400	30	30	SALES	CHICAGO
1	7844	TURNER	SALESMAN	7698	08-SEP-81	1500	0	30	30	SALES	CHICAGO
1	7876	ADAMS	CLERK	7788	12-JAN-83	1100		20	20	RESEARCH	DALLAS
1	7934	MILLER	CLERK	7782	23-JAN-82	1300		10	10	ACCOUNTING	NEW YORK
											1 - 13 of 13

m. Utwórz nowego pracownika.

		Cancel Save Save and Add Another
Data		
EMPNO	7	
ENAME	BOND	
JOB	AGENT	
MGR		
HIREDATE	09-Sep-10	
SAL	3000	
COMM		
DEPTNO	10	
DEPTNO_1	10	
DNAME	RESEARCH	
LOC	LONDON	

n. Kolejną czynnością jaką wykonamy to usunięcie niepotrzebnej kolumny DEPTNO_1. W tym celu wybierz z menu *Manage* odpowiednią opcję.

	Go	(Actions		Manage 💌		d Row :		
JOB	MGR	HIREDATE	<u>SA</u>	Properties			DNAME	LOC
ENT		09-SEP-10	300	Toggle Ch	neckboxes		RESEARCH	LONDON
ESIDENT		17-NOV-81	500	[minimi	70	-		
NAGER	7839	01-MAY-81	285	Columns		•	Add	
NAGER	7839	09-JUN-81	245	Rows		•	Column P	roperties
NAGER	7839	02-APR-81	297	🐻 Delete Da	ta Grid	- 2	List of Valu	Jes Dallas
ALYST	7566	09-DEC-82	310		320	- 2	E Column C	DAMAS
ALYST	7566	03-DEC-81	300	Сору		2	Columnia	DALLAS
ERK	7902	17-DEC-80	80	History		- 2	Validation	
LESMAN	7698	20-FEB-81	1600	300	30	3	Delete Col	lumns
LESMAN	7698	22-FEB-81	1250	500	30	30	SALES	CHICAGO
LESMAN	7698	28-SEP-81	1250	1400	30	30	SALES	e Columns CHICAGO

o. Zaznacz odpowiednią kolumnę i potwierdź chęć jej usunięcia.

Select column(s) to permane JOB MGR HIREDATE SAL COMM	ently remove along with the data:
DEPTNO DEPTNO_1 DNAME LOC	
Confirm to perform this d	elete action
	Cancel Delete

p. Podziel teraz listę pracowników na podstawie nazwy departamentu. W tym celu wybierz z menu Actions opcję Control Break.



q. Wskaż odpowiednią kolumnę i zatwierdź zmianę.

	R				Go	Actions		Manage	• •	Add Row >
	. 7	DNAME								
	DNAM	E : ACCOU	NTING							
Control Break		<u>EMPNO</u>	ENAME	<u>JOB</u>	<u>MGR</u>	<u>HIREDATE</u>	<u>SAL</u>	<u>COMM</u>	<u>DEPTNO</u>	<u>LOC</u>
Column Status	1	7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10	NEW YORK
1 DNAME Enabled	1	7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUN-81	2450		10	NEW YORK
2 - Select Column - 💟 Enabled 💟	1	7934	MILLER	CLERK	7782	23-JAN-82	1300		10	NEW YORK
3 - Select Column - 💟 Enabled 💟	DNAM	E : RE SEAF	ксн							
4 - Select Column - 💟 Enabled 💟		EMPNO	ENAME	JOB	MGR	HIREDATE	SAL	COMM	DEPTNO	LOC
5 - Select Column - 💟 Enabled 💟	1	7	BOND	AGENT		09-SEP-10	3000		10	LONDON
6 - Select Column - V Enabled	1	7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	DALLAS
Cancel Apoly	1	7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3100		20	DALLAS

 r. W związku z tym, że wygląd ten będzie przez nas często wykorzystywany zapisz go jako nasz własny raport. W tym celu z menu Actions wybierz opcję Save Report. Następnie określ jego nazwę Pracownicy wg departamentów i zatwierdź tworzenie raportu przyciskiem Apply.

	Go	Actions Manage	<u> </u>	
		Select Columns		
		T Filter	Republication	
ENT	MGR	Rows Per Page	2 <u>TNO</u> 10	
R	7839	Format 🔐	10	
	7782	Flashback	10	Save Report
	MGR	Bave Rep	PTNO	Save As Named Report 🛛 💟 (Only displayed for developers)
		Reset Save Report	10	Name Pracownicy wg departamentów
R	7839	A Help	20	Description
Γ	7566		20	
Γ.	7566	Download	20	

s. Powróć do oryginalnego widoku wybierając z menu raportów pozycję *Primary Report.*

R				Go R	eports	1. Primary Report	Actions	Mana	age 🔻	Add Row >
	<u>EMPNO</u>	ENAME	<u>JOB</u>	MGR	HIRE	1. Primary Report	DNAME	LOC		
1	7	BOND	AGENT		09-SI	1. Pracownicy wg departamentów	RESEARCH	LONDON		

t. Kolejną rzeczą o jaką uzupełnimy naszą aplikację to widok z informacją dotyczącą liczby pracowników w poszczególnych departamentach. W tym celu dokonamy grupowania wybierając opcję *Group By* z menu *Actions*.



u. Wprowadź odpowiednie parametry tego widoku i zatwierdź zmiany.

Sroup By				
Group By Column				
1 DNAME 2 -	Select Column - 💟 3	- Select Column - 💟		
Functions	Column	Label	Format Mask	Sum
1 Count	EMPNO 🔽			\checkmark
2 - Select Function -	- Select Column - 🔽			\checkmark
3 - Select Function -	- Select Column - 🔽			\checkmark
Sort Column	Direction	Null Sorting		
1 1	Ascending 💟 De	fault 🔽		
2 - Select Sort Column - 💟	Ascending 💟 De	fault 🔽		
3 - Select Sort Column - 💟	Ascending 💟 De	fault 🔽		
			Cancel	Apply

v. W wyglądzie ekranu pojawiły się dodatkowe przyciski i za ich pomocą możesz powrócić do początkowego widoku.

₽	Go Reports 1. Primary Report 🔽 🏹 🖨 Actions 🔻 Manage
Edit Group By	View Report
DNAME Count EMPN	
ACCOUNTING	3
RESEARCH	6
SALES	5
1-3	yt 3

 w. Ostatnią czynnością jaką wykonany to dołożymy jeszcze jeden – graficzny widok przedstawiający średnie płace w poszczególnych departamentach. W tym celu wybierz opcję Chart z menu Actions.



x. Wybierz odpowiedni typ wykresu, a także Wprowadź pozostałe jego parametry.

Chi	art
Chart Typ	e 🛛 🗾 O 🛑 O 🙀
Label	DNAME Axis Title for Label Nazwy departamentó
Value	SAL Axis Title for Value Średnie płace
Function	Average
Sort	Value - Ascending
	Cancel Apply



y. Po zatwierdzeniu wprowadzonych wartości pojawi się trzeci, graficzny widok aplikacji.

z. Jeśli szybko udało Ci się wykonać to ćwiczenie spróbuj na zakończenie samodzielnie znaleźć możliwość:

(A	.dd Row >									
	<u>EMPNO</u>	<u>ENAME</u>	<u>JOB</u>	<u>MGR</u>	HIREDATE	<u>SAL</u>	<u>COMM</u>	<u>DEPTNO</u>	DNAME	<u>LOC</u>
1	7	BOND	AGENT		09-SEP-10	3000		10	RESEARCH	LONDON
1	7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10	ACCOUNTING	NEW YORK
1	7698	BLAKE	MANAGER	7839	01-MAY-81	2850		30	SALES	CHICAGO
1	7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUN-81	2450		10	ACCOUNTING	NEW YORK
1	7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	RESEARCH	DALLAS
1	7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3100		20	RESEARCH	DALLAS
1	7902	FORD	ANALYST	7566	03-DEC-81	3000		20	RESEARCH	DALLAS
1	7369	SMITH	CLERK	7902	17-DEC-80	800		20	RESEARCH	DALLAS
1	7499	ALLEN	SALESMAN	7698	20-FEB-81	1600	300	30	SALES	CHICAGO
1	7521	WARD	SALESMAN	7698	22-FEB-81	1250	500	30	SALES	CHICAGO
1	7654	MARTIN	SALESMAN	7698	28-SEP-81	1250	1400	30	SALES	CHICAGO
1	7844	TURNER	SALESMAN	7698	08-SEP-81	1500	0	30	SALES	CHICAGO
1	7876	ADAMS	CLERK	7788	12-JAN-83	1100		20	RESEARCH	DALLAS
1	7934	MILLER	CLERK	7782	23-JAN-82	1300		10	ACCOUNTING	NEW YORK
						31175				

i. dołożenia podsumowania płac w raporcie podstawowym.

1 - 14 of 14

ii. wyróżnienia pracowników, których płaca jest większa lub równa 3000.

=	SAL >= 300	0 🗹 💌								
	<u>EMPNO</u>	<u>ENAME</u>	<u>JOB</u>	<u>MGR</u>	<u>HIREDATE</u>	<u>SAL</u>	<u>COMM</u>	<u>DEPTNO</u>	DNAME	<u>LOC</u>
Ì	7	BOND	AGENT		09-SEP-10	3000		10	RESEARCH	LONDON
I	7839	KING	PRESIDENT		17-NOV-81	5000		10	ACCOUNTING	NEW YORK
1	7698	BLAKE	MANAGER	7839	01-MAY-81	2850		30	SALES	CHICAGO
J	7782	CLARK	MANAGER	7839	09-JUN-81	2450		10	ACCOUNTING	NEW YORK
J	7566	JONES	MANAGER	7839	02-APR-81	2975		20	RESEARCH	DALLAS
Ì	7788	SCOTT	ANALYST	7566	09-DEC-82	3100		20	RESEARCH	DALLAS
Ì	7902	FORD	ANALYST	7566	03-DEC-81	3000		20	RESEARCH	DALLAS
J	7369	SMITH	CLERK	7902	17-DEC-80	800		20	RESEARCH	DALLAS

- 3. Przyjrzyj się budowie powstałej aplikacji. W tym celu wykonaj poniższe operacje:
 - a. Przejdź strony głównej aplikacji *Application Builder* korzystając z ikony w prawym górnym roku ekranu.



b. Następnie kliknij na ikonie reprezentującej Twoją aplikację EMP_PRAC.



c. Tym razem nie będziemy uruchamiali aplikacji, a przejdziemy do edycji jej własności.

Application	
pplication: 101	
Name: EMP_PRAC	
ages: 1 Data Grids: 1 Rep	orts: SQL access is not enabled for this application.
	Court -
	Edit Properties
Run	Edit Properties

d. Po przeglądnięciu własności aplikacji zamknij je korzystając z przycisku Cancel.

pplication		10
Application:	101	
* Name	EMP_PRAC	
Status	Available	
Home Page	Home 🔛	
Application Date Format		
Default Application Language	English 💟	
Default Application Territory	America 🔛	
Default Application Territory	America	

e. Uruchom aplikację a następnie korzystając z linku *Page Directory* przejdź do listy stron, z których jest ona zbudowana.



f. Sprawdź ile stron zostało utworzonych dla Twojej aplikacji.



g. Przejdź do strony domowej Home. Następnie przejdź do edycji jej własności.



h. Jak widać, strona *Home* jest bardzo prosta, składa się z pojedynczej sekcji typu TEXT, a wszystkie własności aplikacji takie jak możliwość przeglądania i edycji danych wynikają z charakteru tego typu aplikacji – *Websheet Application*.

1-1

							Cancel	Apply Char
Page							_	
* Name	Home							
Alias	21033							
Owner:	LP3_ADM	lin						
Parent Page	- No Pare	ent - 🔛						
Page Descrip	ption				A			
Page Section	ns							
	ence 💌		Туре	Length	Created		Created By	Updated By
10		Ewidencja pracowników	TEXT	60	22 hours ago	22 hours ago	LP3_ADMIN	LP3_ADMIN

4. Rozpocznij budowę aplikacji *LP3 Application*. W tym celu:



- b. Kliknij przycisk Create>.
- c. Tym razem jako metodę tworzenia aplikacji wybierz tworzenie od podstaw (typ *Database*).

	Cancel Next>
 ◯ Websheet	Sample Applications
	O Websheet

d. Aplikację typu Database można stworzyć także na podstawie arkusza – ma ona wówczas tradycyjną budowę, opartą na stronach itp. Posiada jednak wówczas predefiniowaną konstrukcję, którą w dalszym etapie można modyfikować. My chcemy stworzyć aplikację całkowicie od podstaw, dlatego przy wyborze sposobu tworzenia aplikacji wybierz From Scratch.

Create Application	Cancel < Previous Next>
An application is a colle The pages in an applica method.	ction of pages linked together using tabs, buttons, or hypertext links. tion share a common session state definition and authentication
From Scratch	○ From Spreadsheet

e. Jako nazwę aplikacji podaj LP3_APP.

and an unique a			
s and an unique a	pplication ID. Then	, select an applic	ation creation
APP			
102			
om scratch			
ased on existing a	application design r	nodel	
SCHEMA 💟			
	APP 102 rom scratch ased on existing a _SCHEMA	APP 102 rom scratch ased on existing application design r _SCHEMA	APP 102 rom scratch ased on existing application design model _SCHEMA

f. W kroku tworzenia stron aplikacji utwórz pustą stronę o nazwie <u>Strona</u> główna.

Add Page				Add Rage
Select Page	Туре:			
🖲 Blank	O Report	O Form	O Report and Form	
🔿 Tabular	Form 🔘 Master De	tail 🔘 Chart		
Action:	Add blank page to a	application		
Page Name	Strona główna			

g. Nie twórz innych stron.

Create	e Application	(Cancel	< Previous	Next>	
Page	Page Name	Page Type	Source Type	Source	Delete	
1	<u>Strona główna</u>	Blank	2	-	×	

h. W kroku wyboru schematu zakładek wybierz zakładki jednopoziomowe.

Method	Create Application Cancel <previous nex<="" th=""><th>xt>)</th></previous>	xt>)
0	Application: 102	
Name	Name: LP3_APP	
0	Tahs	
Pages	No Tabs One Level of Tabs Two Levels of Tabs	
0		
Tabs		
0		
Shared Components		
0		
Attributes		

i. Nie kopiuj żadnych komponentów współdzielonych.

Create Application	Cancel < Previous Next>
Shared components are common applic across multiple pages in an application applications, it is possible to copy the sh	cation elements that can be displayed or applied . To save time or maintain consistency between nared components from an existing application.
Copy Shared Components from Anothe	r Application:
⊙ No	

j. Na etapie określania parametrów aplikacji wybierz: uwierzytelnianie oparte na użytkownikach *APEX-a*, język polski jako podstawowy język aplikacji oraz możliwość zmiany języka w sytuacji, gdy przeglądarka będzie miała inne ustawienia narodowe. Możesz wybrać też preferowany format dat.

Method	Create Application Cancel Crevious Next>
0	Authentication Scheme:
Name	
0	
Pages	
0	
Tabs	
0	
Shared Components	Language:
0	Polish (pl)
	User Language Preference Derived From:
Attributes	Browser (use browser language preference)
0	
User Interface	Vate Format:
A	

k. Jako motyw aplikacji wybierz Theme 15.

amp	ie Applicati	no					ACAMS Feedbar	Port for
_			(Name	Cutterent	Products Di	ters Clarts	Admin V Danie Seal	ng Apphoni
	Products							
0		(m)	(11 - Dourt 15	3			Top 10 Prod	lucts
1.4		1980	COMPANY OF A DATA				Uttra Silm Laptop	\$1,999.00
	Runduct retes	Broduct Rame	Froduct Description	Product Avail	Category	Lating	3.2 GHz Desklop PC	\$1,200.0
2	1	3.2 GHz Desktop PC	All the options, this machine is loaded	T.	Computer	1200	POA Cel Phote	\$1,000.0
1	2	MP3 Player	Store up to 1000 songs and take them with you	Y	Audio	199	MP3 Player	\$398.0
1	3	Bluetooth Headawl	Hands-Free without the wires!	Y	Phones	40	Stereo Headphones 612 MB Deluki	\$200.0
1	4	PDA Cell Phone	Combine your cell phone and PDA into one devica	Y	Phones	250	Classic Projector	\$150.0
2	5	Portable DVD Player	Small enough to take anywhere!	¥.	Video	500	Bueloon Headset	500.0
1	6	512 MB DIMM	Expand your PCs memory and gain more performance	Y	Computer	200		
1	Ţ	54" Plasma Flat Screen	Mount on the wall or ceiling, the picture is crystal clear!	Υ.	Video	3995		
1	g	Classic Projector	Does not include transparencies or	¥.	Video	50		

I. Na zakończenie potwierdź tworzenie aplikacji klikając przycisk Create.

Create Application	Cancel Create
You have requested to create an a	application with the following attributes. Please
confirm your selections.	
Application	102
Name	LP3_APP
Parsing Schema	LP3_SCHEMA
Default Language	pl
Tabs	One Level of Tabs
Default Authentication Scheme	Application Express Authentication
Theme Type	Standard
	15
UI <mark>T</mark> heme	
	C Breens Development C Breens Development
Save this definition as a desi	an model for reuse
	Vou have requested to create an a confirm your selections. Application Name Parsing Schema Default Language Tabs Default Authentication Scheme Theme Type UI Theme Save this definition as a desi

m. Zwróć uwagę, że mimo utworzenia jednej strony podczas posługiwania się kreatorem, ostatecznie powstały dwie strony. Strona logowania jest dodawana automatycznie niezależnie od wyboru mechanizmu uwierzytelniania.

		Applicat	ion created successf	ully. ×
Application: 102 - LPS	3_APP		Edit Application	Properties Create Page >)
Run Application	Supporting Objects	Shared Components	Utilities	Export / Import
<u>_</u>	Go			
1 - Strona główna	201 - Login			

1-2

LP3_ADMIN Logout

- n. Uruchom aplikację i zaloguj się do niej jako ten sam użytkownik, który ją tworzy.
- o. Postaraj się zlokalizować na uruchomionej aplikacji następujące składniki: zakładki, drogę powrotu (breadcrumb), pasek nawigacyjny.

Change alfound				Strona główna
Strona głowna				
Strona główna				
Home Application 102	Edit Page 1 Create	Session Cachi	ng View Debug D	ebug Show Edit Links
p. Korzystając z	baska narzędzi p	orzejdz do stro	ny edycji aplika	iCJI.
Home Application 102	Edit Page 1 Creat	e Session Ca	ching View Debug	Debug Show Edit L
tp://192.168.118.145:8	on 102 000:1:1142869	094852899::NO:1,4	150,RP:FB_FLOW_ID,F	B_FLOW_PAGE_ID,F4000_F

5. Przejdź do narzędzia dotyczącego komponentów współdzielonych. Wykonaj następujące operacje:



a. Przejdź do definicji atrybutów aplikacji i zmień nazwę aplikacji na Aplikacja LP3. Zatwierdź zmiany.

	A	pplication	
		Edit Definition	
<u>u</u>	L	Edit Con Edit Definition)
Name			
Application:	102		
* Name	Aplikacja LP3		
Application Alias	F102		
* Version	release 1.0		
Image Prefix	ħ/		
Media Type			
Proxy Server			
* Parsing Schema	LP3_SCHEMA		

b. Wróć do narzędzia dotyczącego komponentów współdzielonych. Sprawdź czy istnieją elementy na poziomie aplikacji.

	Logic	
	Application Items	
	Im Application Computations	
	♦ Web Service References	
	Build Options	
Application Items	Utilization History	
		(Reset) Create >)
	Go 🔡 Actions 🗸]
FSP AFTER LOGIN URI	L	

c. Kliknij na element drogi powrotnej (składniku breadcrumb) o treści Shared Components przechodząc w ten sposób do głównego okna poznawanego narzędzia.

1242444	e Application E	Builder 🔿 Appli	cation 10	ared Components	Application Item
Аррі	lication Items	Utilization	History	Shared Comp	ponents
Spra	awdź jakie zal	<ładki został	y zdefiniowa	ne w nowo utw	orzonej aplikacj
gatio	n				
	Tabs Lig <mark>Tabs</mark> W Breadcrumbs		I Display	Utilization Histor	y Managa Taba
	🔁 Navigation Bar	Entries			Iniana de Tabs
	Tabs Manage 1	abs Edit Stan	dard Tabs Edit I	Parent Tabs Conditi	onal Display Utiliza
Clie	ck on a tab name to r	nake a tab current.	Once you select a ta	b you will be able to char	nge that tab's properties
Clic	ck on a tab name to r lected Pseudo Parer	nake a tab current. It Tab: TS1 d Tab: Strong giốu	Once you select a ta	b you will be able to char	nge that tab's properties
Clic	ck on a tab name to r lected Pseudo Parer Select Standar Tab Current for	nake a tab current. It Tab: TS1 d Tab: Strona głóv Page: 1-Strona gł	Once you select a ta vna ówna	b you will be able to char	ige that tab's properties
Clic	ck on a tab name to r lected Pseudo Parer Select Standar Tab Current for	nake a tab current. It Tab: TS1 d Tab: Strona głóv Page: 1-Strona gł	Once you select a ta vna ówna	b you will be able to char TS1	nge that tab's properties Add
Clic Se	ck on a tab name to r lected Pseudo Parer Select Standar Tab Current for	nake a tab current. It Tab: TS1 d Tab: Strona głóv Page: 1-Strona gł	Once you select a ta vna ówna	b you will be able to char TS1	nge that tab's properties Add
Cliu Se	ck on a tab name to r lected Pseudo Parer Select Standar Tab Current for Strona glówna Add EditStrona główna Star	nake a tab current. It Tab: TS1 d Tab: Strona głóv Page: 1-Strona gł dard Tab. Sequence:	Once you select a ta vna ówna	b you will be able to chai	nge that tab's properties Add
Cliv	ck on a tab name to r lected Pseudo Parer Select Standar Tab Current for Strona główna Add EditStrona główna Star	nake a tab current. It Tab: TS1 d Tab: Strona głóv Page: 1-Strona gł d dard Tab. Sequence:	Once you select a ta vna ówna	b you will be able to chai	nge that tab's properties

e. Wybierając ikonę edycji dla zakładki Strona główna sprawdź, jaka strona jest do tej zakładki przyporządkowana.

Name		
Application:	102 Aplikacja LP3	
* Tab Name	T_STRONA_GŁÓWNA	
* Sequence	10	
Standard Tab Set	TS1 (Strona główna)	
* Tab Label	Strona główna	
Gurrent For Pa	ges	
Current For Pa * Tab Page	ges for Pages	Ť

f. Sprawdź jakie pozycje drogi powrotnej (breadcrumb) zostały zdefiniowane dla Twojej aplikacji.

Home Application Builder App	plication 102 Shared Components Breadcrumbs Entries	Page 101
Breadcrumb Breadcrumb	Name or Target Page Set Edit Breadcrun	nb Name
	Go Actions Create Breadcrumb Entry >	
<u>Name</u> <u>Sequence</u>	Page Parent Page Exists	
🥜 Strona główna 10	<u>1</u> (null) Yes	
g. Sprawdź jakie sk Home Application Builder A	Adniki zostały zdefiniowane dla paska nawigacyjnego). Page 101
	(Reset) Copy	Create >
	Go Cactions	
Logout		

h. Sprawdź definicję linku Logout. Czy są przypadki, kiedy nie będzie on widoczny?

Conditions	Ť
Condition Type CURRENT_LOOK_IS_1 [PL/SQL] [item value] [item not null] [request=e1] [page in] [page not in] [exists] [none] [never] Currenties 1	
Expression 2	

Komentarz: CURRENT_LOOK_IS_1 ma to samo znaczenie co Always