**KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS**

Nazwa przedmiotu  
Komunikacja interpersonalna  
**Przedmiot**

Kierunek studiów  
Informatyka  
Studia w zakresie (specjalność)  
Sztuczna inteligencja  
Poziom studiów  
  
Forma studiów  
  
Rok/semestr  
2/3  
Profil studiów  
  
Język oferowanego przedmiotu  
polski  
Wymagalność

**Liczba godzin**

Wykład  
10  
Ćwiczenia  
20  
Laboratoria  
       
Projekty/seminaria  
       
Inne (np. online)  
     

**Liczba punktów ECTS**2

**Wykładowcy**

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:  
dr Liliana Szczuka-Dorna, prof. PP  
email: Liliana.szczuka-dorna@put.poznan.pl  
tel. 61 6652491  
Centrum Języków i Komunikacji PP  
ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:  
Ewa Hołubowicz  
email: ewa.holubowicz@put.poznan.pl  
tel. 61 6652491  
Centrum Języków i Komunikacji PP  
ul. Piotrowo 3, 60-965 Poznań

**Wymagania wstępne**  
Wiedza: Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).

Umiejętności: Powinien posiadać umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej.

Kompetencje Społeczne: Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji

**Cel przedmiotu**  
1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej.

2. Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami komunikacji interpersonalnej.

3. Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów oraz porozumiewania się w grupach.

4. Doprowadzenie kompetencji językowej do poziomu minimum B2+ (CEFR)

**Przedmiotowe efekty uczenia się**Wiedza  
1. ma szczegółową wiedzę w zakresie komunikacji interpersonalnej [K2st\_W3]

2. zna podstawowe pojęcia i teorie dotyczące komunikacji interpersonalnej [K2st\_W3]

3. rozumie złożoność komunikacji w grupie, zespołach w czasie spotkań i negocjacji [-]

Umiejętności  
1. potrafi porozumiewać się w języku ojczystym i angielskim przy użyciu różnych technik w środowisku

zawodowym [K2st\_U2]

2. potrafi przygotować opracowanie naukowe w języku ojczystym i krótkie doniesienie naukowe w

języku angielskim [K2st\_U13]

3. potrafi przygotować i przedstawić, w języku ojczystym i angielskim, prezentację ustną uwzględniającą

elementy poprawnej prezentacji [K2st\_U13]

4. ma umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla

poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego [K2st\_U14]

5. potrafi współdziałać w zespole przyjmując w nim różne role [K2st\_U15]

Kompetencje społeczne  
1. potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób [-]

2. potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role [-]

3. potrafi pogłębiać swoją wiedzę przez całe życie w oparciu o doświadczenia praktyczne i literaturę

przedmiotu [K2st\_K4]

4. jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie

pisemnej jak i ustnej [-]

**Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:  
Ocena formująca:

a) w zakresie ćwiczeń:

- na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań,

Ocena podsumowująca:

a) w zakresie ćwiczeń weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:

- ocenianie ciągłe, na każdych zajęciach (odpowiedzi ustne) - premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami i metodami,

- ocenę sprawozdania przygotowywanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole,

- ocenę i obronę przez studenta sprawozdania z realizacji projektu.

**Treści programowe**

Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:

Podstawowe pojęcia i modele komunikacyjne. Kanały komunikacyjne. Skuteczne słuchanie w kontekście biznesowym. Praca zespołowa i nawiązywanie znajomości. Rejestry jezykowe, niejednoznaczność i nieporozumienie w języku. Bariery w komunikacji wielokulturowej. Konflikt: charakter konfliktu i style jego rozwiązywania. Komunikacja niewerbalna: kinezyka, proksemika, dotyk, czas, paralingwistyka. Rozmowa kwalifikacyjna o pracę: przedstawianie swoich mocnych i słabych stron. Asertywność. Przekazywanie i odbieranie komunikatu zwrotnego (feedback). Emocje w komunikacji: wiadomości typ "Ja".

**Metody dydaktyczne**

Metody dydaktyczne:

1. ćwiczenia : ćwiczenia praktyczne, dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, warsztaty, gry integracyjne, studium przypadków, demonstracja;

2. Prezentacja ustna nagrywana na video, analiza indywidualna studenta.

**Literatura**

Podstawowa  
1. DeVito, J.A. 2015. Human Communication. Boston: Pearson

2. Morreale, S.P., B.H. Spitzberg and J.K. Barge, 2007. Human Communication: Motivation, Knowledge & Skills. Belmont: Wadsworth.

3. Liliana Szczuka-Dorna, Elżbieta Vendome., 2017. Introduction to Interpersonal Communication, Poznań: Publishing House of PUT.

Uzupełniająca  
1. Gallo, C. 2014. Talk like TED. The 9 public-speaking secrets. New York: St. Martin’s Griffin.

2. Adler, R.B., L.B. Rosenfeld i R.F. Proctor, 2011. Interplay: The Process of Interpersonal Communication. OUP.

3. Stringer, D.M. and P.A. Cassiday, 2009. 52 Activities for Improving Cross-Cultural Communication. Intercultural Press.

4. Dignen B. and I. McMaster, 2013. Interpersonal Communication for International Business. The Secrets of Excellent Interpersonal Skills. Harper Collins Publishers.

5. O'Hair, D., Rubenstein, H. and R. Stewart, 2013. A Pocket Guide to Public Speaking, New York: St. Martin's.

6. Gibson, R. 2008. Intercultural Business Communication. Berlin: Cornelsen.

Literatura online

1. Pettry, D. Building Social Skills through Activities, http://www.dannypettry.com/ebook\_social\_skills.pdf

2. Jobspeaker, https://www.youtube.com/channel/UCZkjg1uSpR277PFYL9\_JTBw

3. Celeste Headlee, 10 ways to have a better conversation https://www.ted.com/talks/celeste\_headlee\_10\_ways\_to\_have\_a\_better\_conversation/discussion?utm \_campaign=Intelligent+Tuesday+5/23/17+(Q68pcT)&utm\_medium=email&\_ke=Y2F0aGVyaW5lLmhlYWRlbkBnbWFpbC5jb20%3D&utm\_source=Intelligent+Change+Master+KL

4. Positive Psychology: https://positivepsychology.com/communication-exercises-for-work/

5. www.ted.com

**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

|  | Godzin | ECTS |
| --- | --- | --- |
| Łączny nakład pracy | 50 | 2,0 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 30 | 1,5 |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć ćwiczeń, przygotowanie prezentacji, przygotowanie sprawozdania)[[1]](#footnote-1) | 20 | 0,5 |

1. niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności [↑](#footnote-ref-1)