

mgr inż. Katarzyna Małkowska
Wydział Informatyki i Zarządzania
Politechnika Poznańska
Katarzyna.Malkowska@put.poznan.pl

Piotr Miklosik
Wydział Informatyki i Zarządzania
Politechnika Poznańska
Piotr.Miklosik@put.poznan.pl

Specyfikacja wymagań funkcjonalności systemu elektronicznej rekrutacji na studia - Ksantypa2

1. Definiowanie naborów na studia - **krytyczne**
 - a. rok akademicki, rodzaj naboru (studia stacjonarne, niestacjonarne)
 - b. lista kierunków
 - c. zdefiniowanie katalogu języków z przypisaniem do kierunków
 - d. zdefiniowanie katalogu olimpiad z przypisaniem do kierunków
 - e. zdefiniowanie katalogu przedmiotów maturalnych z przypisaniem do kierunków i rodzaju matury (stara lub nowa)
2. Rejestracja kandydata - przydzielenie identyfikatora i hasła - **krytyczne**
3. Zapisanie danych osobowych kandydata - **krytyczne**
 - a. nazwisko, imię, drugie imię, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, numer PESEL, narodowość, obywatelstwo, czy osoba niepełnosprawna (stopień i rodzaj niepełnosprawności), status wojskowy, Wojskowa Komenda Uzupełnień, adres zamieszkania (stały), adres do korespondencji, telefon, e-mail, itd.
 - b. zdjęcie cyfrowe
 - c. wybór języka do kontynuacji
4. Zapisanie danych dotyczących edukacji kandydata - **krytyczne**
 - a. Ukończona szkoła średnia lub uczelnia wyższa (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia),
 - b. Rok ukończenia szkoły lub uczelni (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia),
 - c. Czy jest laureatem/tką lub finalistą/tką jednej z olimpiad (wg listy olimpiad przypisanych do kierunku studiów),
 - d. Numer świadectwa maturalnego lub dyplomu
 - e. Data wystawienia świadectwa maturalnego lub dyplomu
 - f. Miejsce wystawienia świadectwa maturalnego lub dyplomu
 - g. Nazwa szkoły średniej, okręgowej komisji egzaminacyjnej lub uczelni
 - h. Czy kandydat zdawał starą, czy nową maturę?
 - i. Wyniki maturalne kandydata
5. Wybór kierunku, na który kandydat składa podanie - **krytyczne**
 - a. umożliwienie złożenia podania na kilka kierunków
6. Wydruk podania kandydata - **krytyczne**

- a. zablokowanie edycji danych po ich zatwierdzeniu i wydrukowaniu
- 7. Weryfikacja wyników maturalnych kandydatów z Krajowym Rejestrem Matur - **opcjonalne**
- 8. Moduł opłat za rekrutację - **opcjonalne**
 - a. wygenerowanie numeru konta dla kandydata z uwzględnieniem wydziału, kierunku i numeru naboru
 - b. wczytanie opłat kandydatów
 - c. weryfikacja podań na podstawie dokonanych płatności
- 9. Kopiowanie danych kandydatów do Sokratesa - **krytyczne**
 - a. tylko tych, którzy zapłacili opłatę rekrutacyjną - **opcjonalne**
- 10. Moduł przeprowadzenia rekrutacji - **opcjonalne** (można korzystać z Sokratesa)
 - a. zdefiniowanie naboru: lista kierunków, limity przyjęć
 - b. zdefiniowanie wzorów rankingowych dla poszczególnych kierunków
 - c. wygenerowanie listy rankingowej
 - d. przyjęcie określonej liczby kandydatów zgodnej z limitem
 - e. utworzenie listy rezerwowej
 - f. wydruk list przyjętych, nieprzyjętych i rezerwowej
 - g. wygenerowanie zawiadomień o przyjęciu, nie przyjęciu, liście rezerwowej
 - h. wygenerowanie i rozesłanie do kandydatów pocztą elektroniczną zawiadomień o przyjęciu, nie przyjęciu, lub dostaniu się na listę rezerwową
 - i. przyjmowanie kandydatów z listy rezerwowej i generowanie zawiadomień o przyjęciu z listy rezerwowej
 - j. wydruk ostatecznych list przyjętych i nieprzyjętych
 - k. wydruk protokołów komisji rekrutacyjnych
 - l. nadawanie numerów albumów
 - m. wydruk Wniosku o nadanie numerów albumów