

mgr inż. Katarzyna Małkowska  
Wydział Informatyki i Zarządzania  
Politechnika Poznańska  
[Katarzyna.Małkowska@put.poznan.pl](mailto:Katarzyna.Małkowska@put.poznan.pl)

Piotr Miklosik  
Wydział Informatyki i Zarządzania  
Politechnika Poznańska  
[Piotr.Miklosik@put.poznan.pl](mailto:Piotr.Miklosik@put.poznan.pl)

## Porównanie funkcjonalności systemu Ksantypa 1.1 oraz systemu Rekrutacja 2006 z Uniwersytetu Łódzkiego

Funkcjonalność	Ksantypa 1.1 (PP)	Rekrutacja 2006 (UŁ)
1. Definiowanie naborów na studia - <b>krytyczne</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
a. rok akademicki, rodzaj naboru (studia stacjonarne, niestacjonarne)	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
b. lista kierunków	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
c. zdefiniowanie katalogu języków z przypisaniem do kierunków	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
d. zdefiniowanie katalogu olimpiad z przypisaniem do kierunków	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
e. zdefiniowanie katalogu przedmiotów maturalnych z przypisaniem do kierunków i rodzaju matury (stara lub nowa)	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
2. Rejestracja kandydata - przydzielenie identyfikatora i hasła - <b>krytyczne</b>	<b>Tak</b>	<b>Tak</b>
3. Zapisanie danych osobowych kandydata - <b>krytyczne</b>		
a. nazwisko, imię, drugie imię, imię ojca, imię matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, numer PESEL, narodowość, obywatelstwo, czy osoba niepełnosprawna, stopień i rodzaj niepełnosprawności, status wojskowy, Wojskowa Komenda Uzupełnień, adres zamieszkania (stały), adres do korespondencji, telefon, e-mail, itd.	<b>Tak, Brak stopnia i rodzaju niepełnosprawności</b>	<b>Tak</b>
b. NIP, nazwisko rodowe, numer dowodu osobistego, podstawowe źródło utrzymania rodziny kandydata	<b>Nie</b>	<b>Tak</b>
c. zdjęcie cyfrowe	<b>Nie</b>	<b>Nie</b>
d. wybór języka do kontynuacji	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
e. wybór przedmiotów na egzaminie wstępnym - <b>opcjonalne</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
dodatkowe pola: Kategoria wojskowa, Nazwisko rodowe, NIP, Numer dowodu osobistego, Czy kandydat wymaga specjalnych warunków podczas egzaminu?, Miejscowość zamieszkania, Podstawowe źródło utrzymania rodziny kandydata - <b>opcjonalne</b>	<b>Nie</b>	<b>Tak</b>

4. Zapisanie danych dotyczących edukacji kandydata - <b>krytyczne</b>	Tak	Tak
a. Miejscowość i nazwa ukończonej szkoły średniej lub uczelni wyższej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia),	Tak	Tak
b. Rok ukończenia szkoły lub uczelni (w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia),	Tak	Tak
c. Czy matura między narodowa (jeśli uzyskał wynik powyżej 30 pkt.) - <b>opcjonalne</b>	Tak	Nie
d. Czy jest laureatem/tką lub finalistą/tką jednej z olimpiad (wg listy olimpiad przypisanych do kierunku studiów),	Tak	???
e. Czy matura dwujęzyczna?	Nie	Tak
f. Czy był studentem PP? Numer albumu	Tak	Nie
g. Numer świadectwa maturalnego lub dyplomu	Nie	Tak
h. Data wystawienia świadectwa maturalnego lub dyplomu	Nie	Tak
i. Miejsce wystawienia świadectwa maturalnego lub dyplomu	Nie	Tak
j. Nazwa okręgowej komisji egzaminacyjnej	Nie	Tak
k. Czy kandydat zdawał starą, czy nową maturę?	Tak	Tak
l. Skala ocen maturalnych	Tak	Tak
m. Wyniki maturalne kandydata	Tak	Tak
5. Wybór kierunku, na który kandydat składa podanie - <b>krytyczne</b>	Tak	Tak
a. umożliwienie złożenia podania na kilka kierunków	Nie	Tak
6. Wydruk podania kandydata - <b>krytyczne</b>	Tak	Tak
a. zablokowanie edycji danych po ich zatwierdzeniu i wydrukowaniu	Nie	Nie
7. Weryfikacja wyników maturalnych kandydatów z Krajowym Rejestrem Matur - <b>opcjonalne</b>	Nie	Tak
8. Moduł opłat za rekrutację - <b>opcjonalne</b>	Nie	Tak
a. wygenerowanie numeru konta dla kandydata z uwzględnieniem wydziału, kierunku i numeru naboru	Nie	Tak
b. weryfikacja podań na podstawie dokonanych płatności	Nie	Tak
9. Kopiowanie danych kandydatów do Sokratesa - <b>krytyczne</b>	Tak	Nie
a. tylko tych, którzy zapłacili opłatę rekrutacyjną - <b>opcjonalne</b>	Nie	Nie
10. Moduł przeprowadzenia rekrutacji - <b>opcjonalne</b> (można korzystać z Sokratesa)	Sokrates	Tak
a. zdefiniowanie naboru: lista kierunków, limity	Sokrates	Tak

przyjąć		
b. zdefiniowanie egzaminów wstępnych	Sokrates	Tak
c. zdefiniowanie wzorów rankingowych dla poszczególnych kierunków	Sokrates	Tak
d. wygenerowanie listy rankingowej	Sokrates	Tak
e. przyjęcie określonej liczby kandydatów zgodnej z limitem	Sokrates	Tak
f. utworzenie listy rezerwowej	Nie	???
g. wydruk list przyjętych, nieprzyjętych i rezerwowej	Sokrates	Tak
h. wygenerowanie zawiadomień o przyjęciu, nie przyjęciu, liście rezerwowej	Sokrates	Tak
i. wygenerowanie i rozesłanie do kandydatów pocztą elektroniczną zawiadomień o przyjęciu, nie przyjęciu, lub dostaniu się na listę rezerwową	Nie	Tak
j. przyjmowanie kandydatów z listy rezerwowej i generowanie zawiadomień o przyjęciu z listy rezerwowej	Sokrates	???
k. wydruk ostatecznych list przyjętych i nieprzyjętych	Sokrates	Tak
l. wydruk protokołów komisji rekrutacyjnych	Sokrates	Tak
m. nadawanie numerów albumów	Sokrates	???
n. wydruk Wniosku o nadanie numerów albumów	Sokrates	???