

Ksantypa2 – System rekrutacji na PP

Raport z konsultacji

Piątek, 26.01.2007

Autor: Maciej Antczak, Grzegorz Palik

Adres strony: www.ksantypa2.cs.put.poznan.pl

1. Spis treści


1. Spis treści	1
2. Uczestnicy.....	1
3. Przebieg spotkania	2
3.1 Szczegółowe informacje pozyskane podczas spotkania	2
4. Planowane czynności do wykonania.....	3
5. Słownik.....	4

2. Uczestnicy

Rola	Imię i nazwisko	Obecność	Kontakt
Z-ca przewodniczący	dr hab. inż. Jerzy Nawrocki Wydz. Informatyki i Zarządzania PP	X	Jerzy.Nawrocki@put.poznan.pl 0-600 348 002
Przewodniczący KS	prof. dr hab. inż. Tomasz Łodygowski Prorektor ds. Kształcenia PP	-	Prorektor.Edukacja@put.poznan.pl
Rep. użytkowników	mgr inż. Wiktor Targoński Dział Kształcenia PP	-	Wiktor.Targonski@put.poznan.pl 0-61 665 27 25
Rep. użytkowników	Piotr Miklosik Dziekanat Wyd. Informatyki i Zarządzania	-	Piotr.Miklosik@put.poznan.pl 0-61 665 34 30
Rep. dostawcy	dr hab. inż. Zbyszko Królikowski Instytut Informatyki PP	-	Zbyszko.Krolikowski@cs.put.poznan.pl 0-61 665 2907
Kierownik przedsięw.	mgr inż. Maciej Antczak doktorant w Instytucie Informatyki PP	X	Maciej.Antczak@cs.put.poznan.pl
Drugi kierownik przedsięw.	mgr inż. Grzegorz Palik doktorant w Instytucie Informatyki PP	X	Grzegorz.Palik@cs.put.poznan.pl
Analitik	mgr inż. Mirosław Ochodek doktorant w Instytucie Informatyki PP	-	Miroslaw.Ochodek@pwsz.pila.pl
Architekt	dr inż. Bartosz Bębel Instytut Informatyki PP	-	Bartosz.Bebel@cs.put.poznan.pl 0-61 665 28 26

Tester	Jarosław Cellary student III roku, Informatyka, WIZ	-	JCellary@gmail.com 696 086 228
Programista-wdr.	Michał Durski student III roku, Informatyka, WIZ	-	Michal.Durski@gmail.com 604 931 985
Programista-wdr.	Jakub Tomczak student III roku, Informatyka, WIZ	-	Tomczak.Jakub@gmail.com 504 126 211
Programista-wdr.	Jacek Ziętek student III roku, Informatyka, WIZ	-	J.Zietek@gmail.com 505 062 418
Konsultant	mgr inż. Witold Andrzejewski Instytut Informatyki PP Twórca systemu Xantypa	-	Witold.Andrzejewski@cs.put.poznan.pl
Konsultant	mgr inż. Katarzyna Małkowska Dziekanat WIZ; system Sokrates	-	Katarzyna.Malkowska@put.poznan.pl 0-61 665 34 30
Konsultant	Zygmunt Młynarz ekspert aspektów prawnych dot. rekrutacji	-	Zygmunt.Mlynarz@put.poznan.pl
Konsultant	dr inż. Andrzej Urbański Instytut Informatyki PP, e-administracja	-	Andrzej.Urbanski@cs.put.poznan.pl
Konsultant	dr inż. Bartosz Walter Instytut Informatyki PP Projekt. obiektowe, tech. internetowe	-	Bartek.Walter@man.poznan.pl
Kierownik CZSK	Tomasz Kokowski Kierownik Centrum Zarz. Siecią Komp.	-	Tomasz.Kokowski@put.poznan.pl
Konsultant	dr hab. inż. Krzysztof Krawiec Instytut Informatyki PP Przetwarzanie obrazów (zdjęcia)	-	Krzysztof.Krawiec@cs.put.poznan.pl

3. Przebieg spotkania

Zadanie	Ukończenie	Osoba odpowiedzialna (ukończenie)	Status
01. Konsultacje dotyczące zakresu funkcjonalności systemu, który powinien zostać zrealizowany w trakcie trwania projektu.	Ukończone	Jerzy Nawrocki	

3.1 Szczegółowe informacje pozyskane podczas spotkania





Dzięki zaangażowaniu Pana Kokowskiego i Targońskiego wywiązała się dyskusja dotycząca wersji systemu Ksantypa2, która powinna zostać zrealizowana i wdrożona podczas rekrutacji w roku 2007. Po przeanalizowaniu ryzyka i ograniczeń związanych z projektem zaproponowana została następująca krytyczna funkcjonalność systemu niezależnie od wersji (wydziałowa lub centralna):









- system powinien pozwalać na składanie podań w formie elektronicznej przez kandydatów; proces ten będzie polegał na:

- podaniu danych osobowych kandydata,
- wprowadzeniu ocen ze świadectwa maturalnego i/lub świadectwa ukończenia szkoły średniej jeżeli zaistnieje taka potrzeba; wprowadzone oceny porównywane są z KReMem; jeżeli oceny zostaną potwierdzone to kandydat jest brany pod uwagę podczas procesu rekrutacji; natomiast jeżeli wystąpi niezgodność między ocenami wprowadzonymi przez kandydata a KReMem, wówczas system informuje kandydata o zaistniałej nieścisłości – kandydat zatwierdza poprawność lub modyfikuje wprowadzone oceny; jeżeli ocen kandydata nie ma w KReMie wówczas przyjmowane jako poprawne są oceny, które zostały wprowadzone przez kandydata – jest on kwalifikowany warunkowo do udziału w procesie rekrutacji.
- przekazaniu w sposób elektroniczny zdjęcia kandydata.
- po wykonaniu poprawnej rejestracji kandydat może wybrać wszystkie kierunki na różnych wydziałach, którymi jest zainteresowany; funkcjonalność tworzonego systemu nie obejmuje przydziału priorytetów do wybranych przez kandydata kierunków – w rezultacie system nie będzie dostarczał mechanizmu przepływu kandydatów pomiędzy kierunkami.
- w systemie przewidziana jest opłata za każdy komplet dokumentów złożonych na pojedynczy kierunek studiów niezależnie od wydziału, na którym te kierunki istnieją; system wykorzystując mechanizm podkont generuje numer konta dla kandydata, na który powinna zostać wpłacona opłata rekrutacyjna; wygenerowany numer konta powinien jednoznacznie identyfikować kandydata – w systemie powinna zostać zaproponowana funkcja hashująca, która korzysta z numeru PESEL kandydata i generuje sumę kontrolną przechowywaną na 5 ostatnich cyfrach numeru konta.
- po zakończeniu rekrutacji przewidziany jest dodatkowy tydzień na potwierdzenie, przekazane przez kwesturę, wpłat dokonanych przez kandydatów.
- z systemem skojarzony jest jeden administrator, który na podstawie danych z kwestury, korzystając z funkcjonalności systemu, kieruje informacje o kandydatach zgłoszonych do procesu rekrutacji z potwierdzeniem wykonania opłaty rekrutacyjnej do odpowiednich instancji Sokratesów wydziałowych.

Podstawową kwestią związaną z centralną wersją systemu jest problem **uspójnienia słowników** między instancjami Sokratesów wydziałowych. Problem **musi zostać rozwiązany** przed wdrożeniem wersji centralnej systemu.

4. Planowane czynności do wykonania

Zadanie	Ukończenie	Osoba odpowiedzialna (ukończenie)	Status
01. Powiadomienie Uniwersytetu Łódzkiego o decyzji powziętej przez nasz zespół oraz zastanowienie się nad płaszczyznami dalszej współpracy; dokonanie rozliczenia finansowego za przeprowadzoną prezentację	W planach	Jerzy Nawrocki, Maciej Antczak, Grzegorz Palik	
02. Stworzenie dokumentu rozpoczęcia przedsięwzięcia obejmującego szczegółowy harmonogram i przedstawienie go w celu zatwierdzenia Komitetowi Sterującemu	W planach	Maciej Antczak, Grzegorz Palik	
03. Stworzenie dokumentu opisującego wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne systemu i przedstawienie go w celu zatwierdzenia Komitetowi Sterującemu; format prezentacji wymagań funkcjonalnych to scenariusze operacyjne wizualizowane odpowiednimi zrzutami ekranowymi	W trakcie realizacji	Mirosław Ochodek	
04. Zaprezentowanie specyfikacji wymagań na spotkaniu z władzami wydziałów PP, które odbędzie się 07.02.2007 roku (propozycja zgłoszona przez prof. Nawrockiego)	W trakcie realizacji	Mirosław Ochodek	

05. Zaplanowanie i organizacja spotkania w celu zatwierdzenia ścieżki realizacji projektu przez Komitet Sterujący	W planach	Maciej Antczak, Grzegorz Palik	
06. O ile taka możliwość istnieje to organizacja szkoleń dla programistów związanych z procesem rekrutacji, możliwościami istniejących systemów Ksantypa (instalacja i konfiguracja) i Sokrates oraz technologii wykorzystywanych w celu rozwijania i dostosowywania narzędzi	W planach	Witold Andrzejewski, Bartosz Bębel	
07. Przygotowanie wytycznych dotyczących organizacji centrum wsparcia dla każdego wydziału PP	W planach	Jerzy Nawrocki, Maciej Antczak, Grzegorz Palik	
08. Zdefiniowanie mechanizmu generowania numeru konta PP, na które kandydat wpłaca opłatę rekrutacyjną w celu możliwości korzystania z portfela wirtualnego w systemie	W planach	Jerzy Nawrocki, Maciej Antczak, Grzegorz Palik	
09. Dostępność sali, jej wyposażenie i infrastruktura oraz modyfikacja obciążenia programistów harmonogramem studiów w celu przeznaczenia dla projektu dni w tygodniu w wymiarze 2+1 (2 dni na uczelni + 1 dzień w domu)	W trakcie realizacji	Jerzy Nawrocki, Katarzyna Małkowska, Maciej Antczak, Grzegorz Palik	
10. Spotkanie z Panem Henrykiem Słabolepszym na początku lutego w celu wybrania wyposażenia sali 426x	W planach	Maciej Antczak, Grzegorz Palik, Henryk Słabolepszy	
11. Organizacja sprzętu komputerowego przeznaczonego do użytku dla projektu Ksantypa2	W planach	Jerzy Nawrocki, Maciej Antczak, Grzegorz Palik, Henryk Słabolepszy	
12. Przekazanie sali 426x do użytku dla projektu Ksantypa w połowie lutego	W planach	Maciej Antczak, Grzegorz Palik, Henryk Słabolepszy	
13. Stworzenie wstępnej informacji, która będzie mogła być propagowana na szczeblu uczelnianym, dla kandydatów na studia jak będzie przebiegać rekrutacja w roku 2007 bazując na doświadczeniach z obsługi Ksantypy z roku 2006 na Wydziale Informatyki i Zarządzania. Informacja powinna zostać dostarczona do Pana Zygmunta Młynarza jak najwcześniej	W planach	Piotr Mikosik, Katarzyna Małkowska, Zygmunt Młynarz, Maciej Antczak, Grzegorz Palik,	
14. Stworzenie dokumentu zawierającego czynniki ryzyka	W planach	Maciej Antczak, Grzegorz Palik	
15. Organizacja spotkania zespołu w celu dyskusji nad wersją Ksantypy, która powinna zostać zrealizowana (proponowane terminy: wtorek-30.01.2007-15.00, środa-31.01.2007-15.00, sala obron lub trójkątna w CW)	W trakcie realizacji	Maciej Antczak, Grzegorz Palik	

5. Słownik

Sokrates – system informatyczny wykorzystywany w dziekanacie PP.

Ksantypa – system informatyczny pozwalający na obsługę kandydatów podczas rekrutacji na uczelnie stworzony przez studentów PP.