

Ksantypa2

Ewidencjonowanie podań kandydatów na studia

Maciej Antczak
Mirek Ochodek
Grzegorz Palik

Środa, 04.04.2007



Agenda

1. Wprowadzenie
2. Opis procesu rekrutacji
3. Istotne aspekty rekrutacji
4. Komunikacja
5. Ograniczenia związane z rekrutacją
6. Sytuacje wyjątkowe
7. Pytania i wątpliwości

Wprowadzenie

Spotkanie?

- Charakter organizacyjny i informacyjny
- Cele:
 - Przedstawienie procesu rekrutacji elektronicznej z punktu widzenia kandydata
 - Wyjaśnienie wszelkich pytań i niejasności
 - Ustalenie sposobu komunikacji pomiędzy zespołem Ksantypa2 a przedstawicielami dziekanatów Wydziałów PP

Elektroniczna rekrutacja?

■ Rekrutacja (ogólnie)

- Składanie kompletu dokumentów przez kandydata

KSANTYPA2

SOKRATES

- Przeprowadzenie właściwej rekrutacji przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne oraz stworzenie list przyjętych kandydatów

Opis problemu

- Proces rekrutacji trwa zbyt długo (duża liczba kandydatów, niewielkie Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne)
- Proces ręcznego wprowadzania podań z kwestionariuszy jest żmudny:
 - nieczytelność – różne charaktery pisma kandydatów
 - błędy formatu danych – daty, numery, kolejność
 - niespójność informacji – np.: niezgodność numeru PESEL z datą urodzenia
 - brak niektórych informacji
 - stan psychofizyczny pracownika dziekanatu – monotonna czynność przepisywania danych z kartek na ekran komputera męczy wzrok i negatywnie wpływa na koncentrację
- Komplikacje występujące w procesie przygotowywania podań do naboru
 - brak dynamicznej parametryzacji – formularze dla różnych naborów należy przerabiać i wydawać w różnych wersjach, ewentualnie tworzyć jedną wersję uogólnioną
 - brak możliwości poprawienia po wydrukowaniu – poprawianie ewentualnych błędów na kilku tysiącach formularzy przed rozpoczęciem naboru jest niemożliwe ze względu na nakłady czasowe i zasobowe
 - brak informacji o zapotrzebowaniu na formularze

Proponowane rozwiązanie:

- Internetowe przysyłanie danych kandydatów (wprowadzanie danych przez samego kandydata z wykorzystaniem interfejsu zwanego podaniem elektronicznym) w dużej mierze odciążą komisje spowoduje ułatwienie i przyspieszenie przebiegu rekrutacji
- W trakcie trwania naboru, momentem wymagającym od pracownika pewnego nakładu pracy jest czynność zweryfikowania prawdziwości wprowadzonych przez kandydata danych

Ksantypa?

- System realizujący opisywaną wcześniej funkcjonalność dostosowany do potrzeb Wydziału Informatyki i Zarządzania PP
- Został stworzony przez mgr inż. Witolda Andrzejewskiego i mgr inż. Piotra Gaertiga (absolwenci kierunku Informatyka na Wydziale Informatyki i Zarządzania PP)
- Pierwsze wdrożenie nastąpiło w kwietniu 2004 roku
- System z powodzeniem był wykorzystywany w ostatnich latach podczas rekrutacji na Wydziale Informatyki i Zarządzania

Projekt Ksantypa2

- Projekt został powołany do życia w grudniu zeszłego roku przez Pana Prorektora ds. Kształcenia prof. dr hab. inż. Tomasza Łodygowskiego
- Cele:
 - Rozbudowa funkcjonalności istniejącego systemu Ksantypa pozwalająca na wdrożenie elektronicznej rekrutacji na Politechnice Poznańskiej
- Zalety:
 - Duże ułatwienie i pomoc dla Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych oraz samych kandydatów
 - Podnoszenie prestiżu Uczelni - z punktu widzenia kandydata staje się ona bardziej nowoczesnym i atrakcyjnym miejscem studiowania

Projekt Ksantypa2?

- System jest realizowany przez studentów kierunku Informatyka na Wydziale Informatyki i Zarządzania w ramach pracy inżynierskiej
- Zespół:
 - Konsultanci:
 - mgr inż. Katarzyna Małkowska, Piotr Miklosik
 - mgr inż. Witold Andrzejewski
 - mgr inż. Zygmunt Młynarz
 - mgr inż. Wiktor Targoński
 - mgr inż. Tomasz Kokowski
 - Architekt
 - dr inż. Bartosz Bębel
 - Analityk:
 - mgr inż. Mirosław Ochodek
 - Kierownictwo projektu:
 - mgr inż. Maciej Antczak
 - mgr inż. Grzegorz Palik

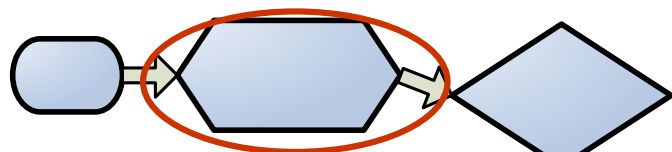
Opis procesu rekrutacji

Dziekanat (9)			
Ksantypa2 (1)			
Kandydat (*)			
Bank			

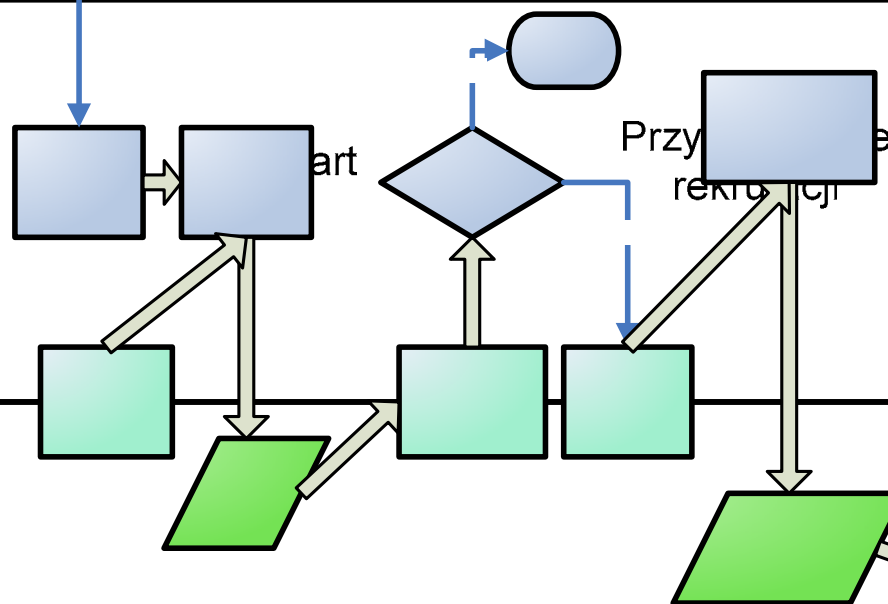
Wygenerowanie
nr konta
bankowego

Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2

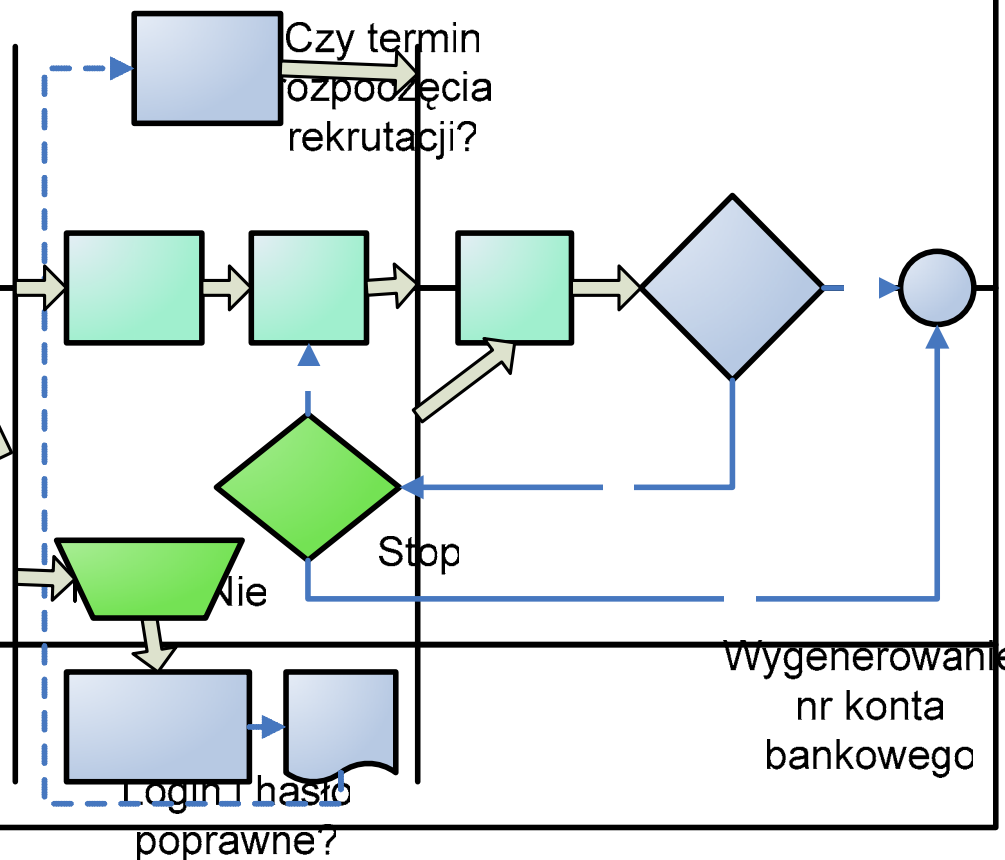
Dziewięć (9)



Ksantypa2 (1)



Kandydat (*)



Bank

Rekrutacja
otwarta

Utworzenie
konta w
systemie

Login i hasło
poprawne?

Wygenerowanie
nr konta
bankowego

Dziekanat (9)		
Ksantypa2 (1)		
Kandydat (*)		
Bank		

Wygenerowanie
nr konta
bankowego

Dziekanat (9)		
Ksantyna2 (1)		
Kandydat (*)		
Bank		

Wygenerowanie
nr konta
bankowego

Dziekanat (9)			
Ksantypa2 (1)			
Kandydat (*)			
Bank			

Wygenerowanie
nr konta
bankowego

Użytkownik: Login i hasło poprawne?

Rekrutacja

otwarta

Utworzenie konta w systemie

Dziekanat (9)			
Ksantypa2 (1)			
Kandydat (*)			
Bank			

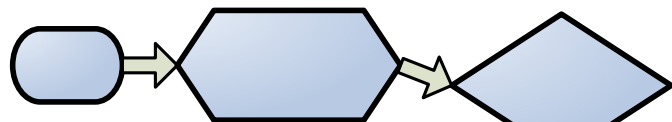
Utworzenie konta w systemie

login i hasło
poprawne?

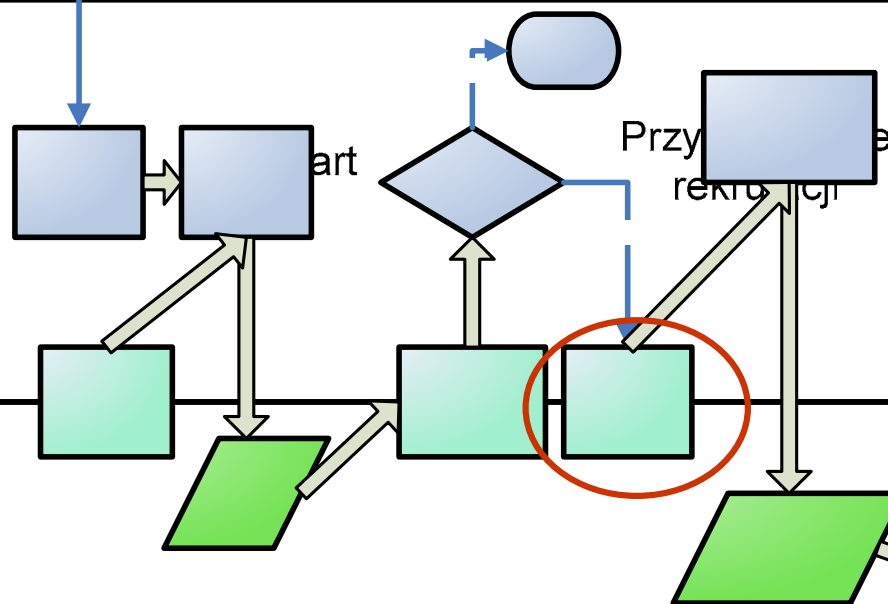
Wygenerowanie
nr konta
bankowego

Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2

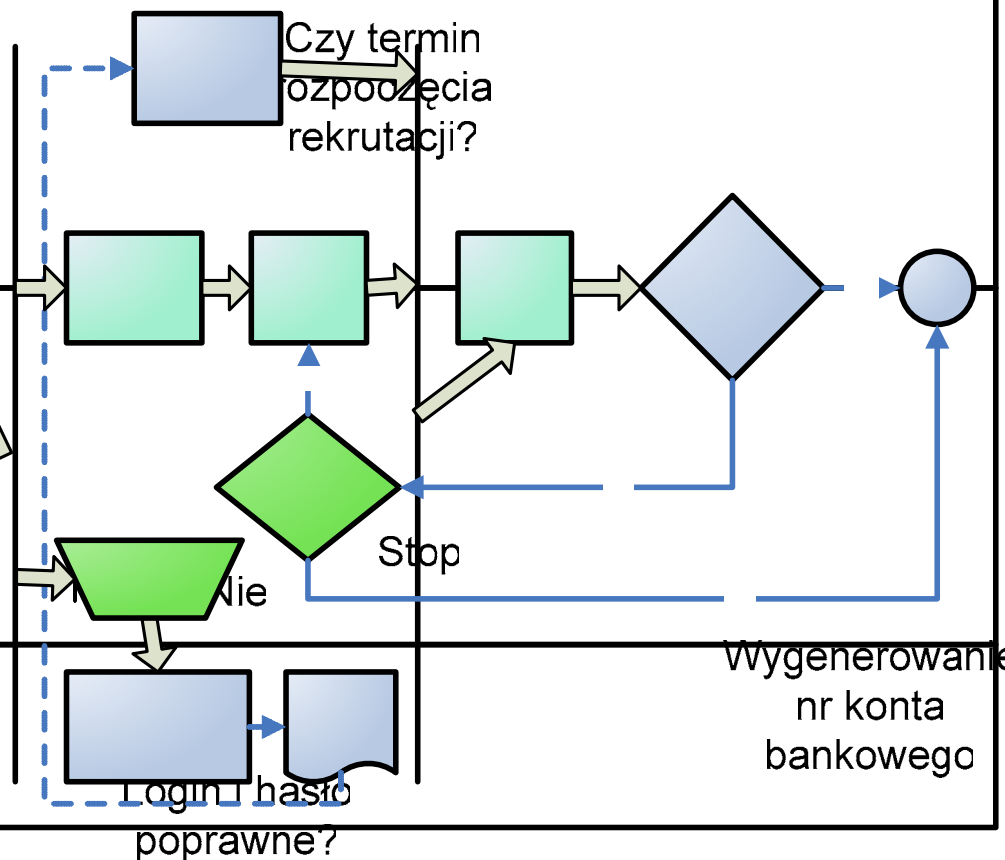
Dziewczyna (9)



Ksantypa2 (1)



Kandydat (*)



Bank

Rekrutacja
otwarta

Utworzenie
konta w
systemie

Login i hasło
poprawne?

Wygenerowanie
nr konta
bankowego

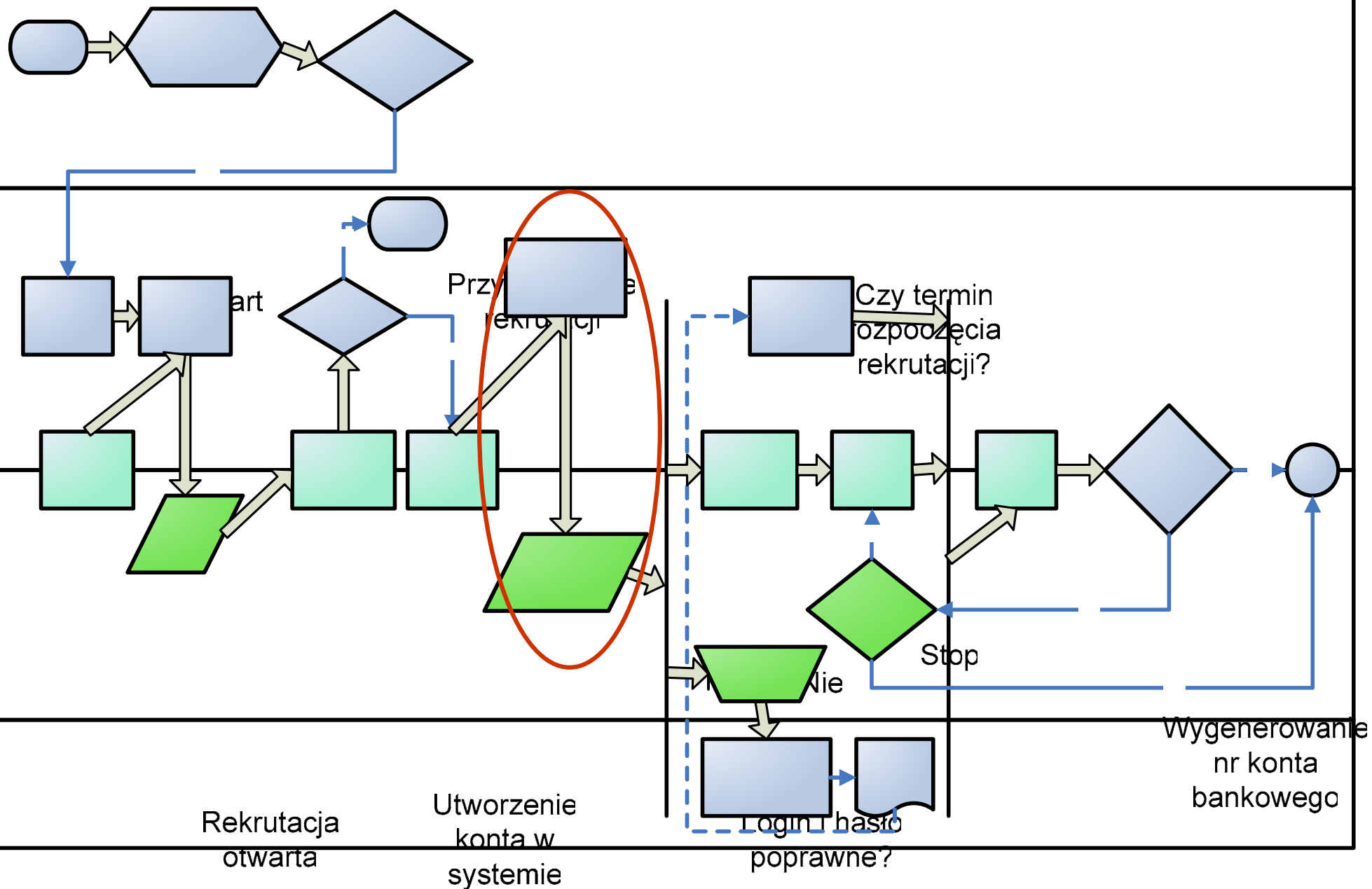
Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2

Dziewięć (9)

Ksantypa2 (1)

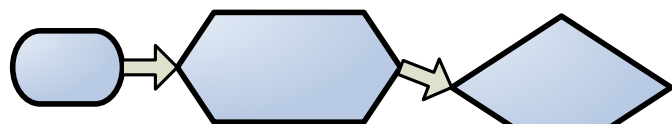
Kandydat (*)

Bank

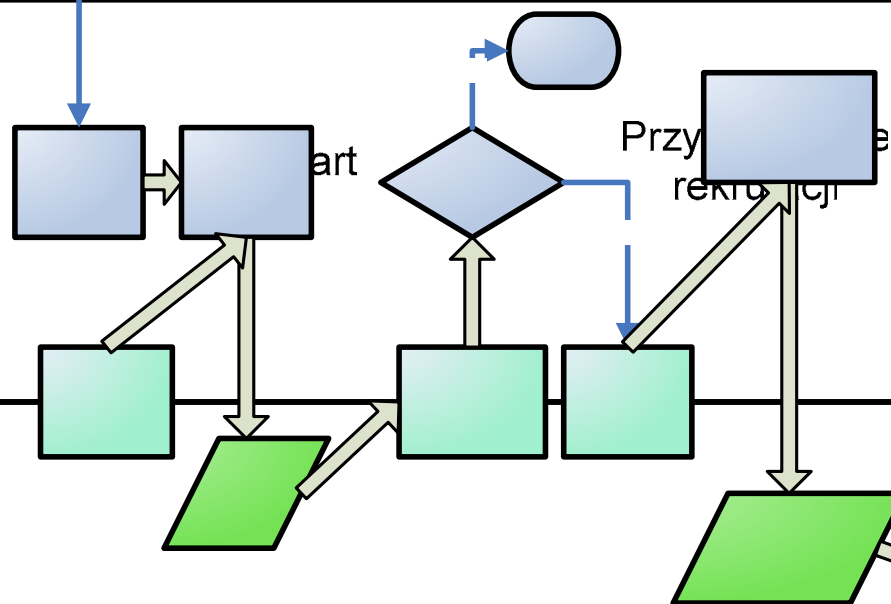


Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2

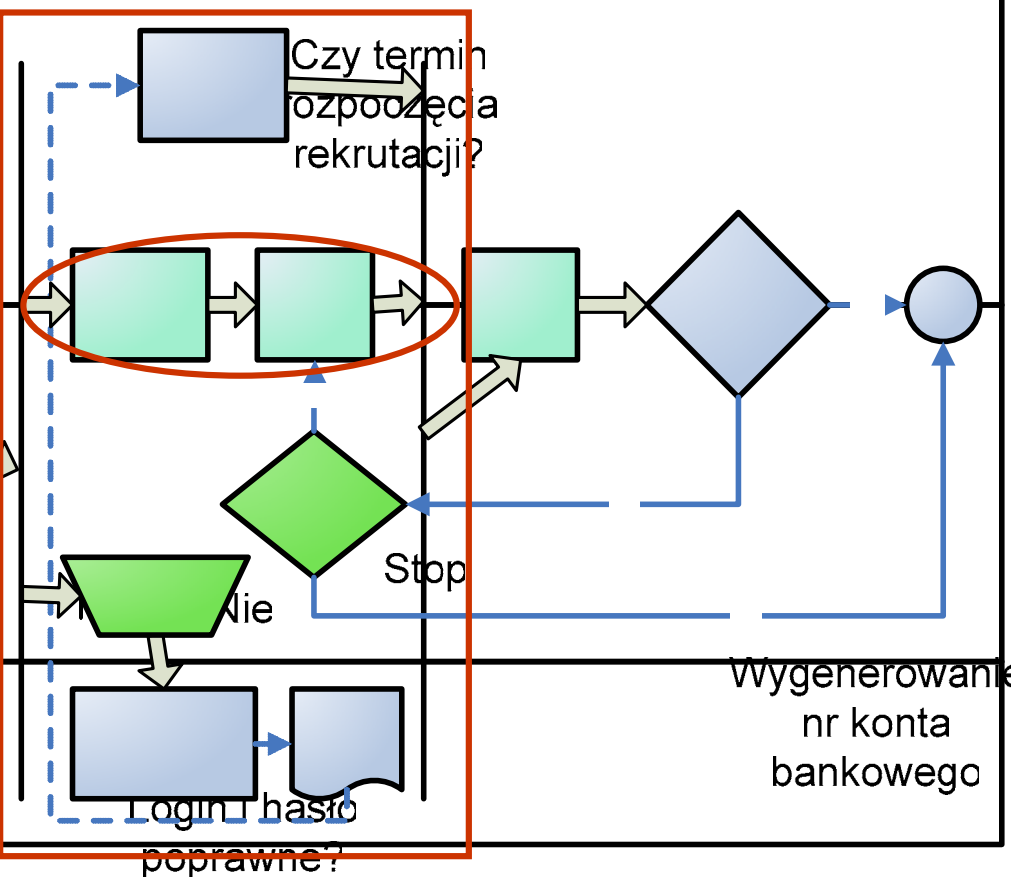
Dziewiat (9)



Ksantypa2 (1)



Kandydat (*)



Bank

Rekrutacja
otwarta

Utworzenie
konta w
systemie

Wygenerowanie
nr konta
bankowego

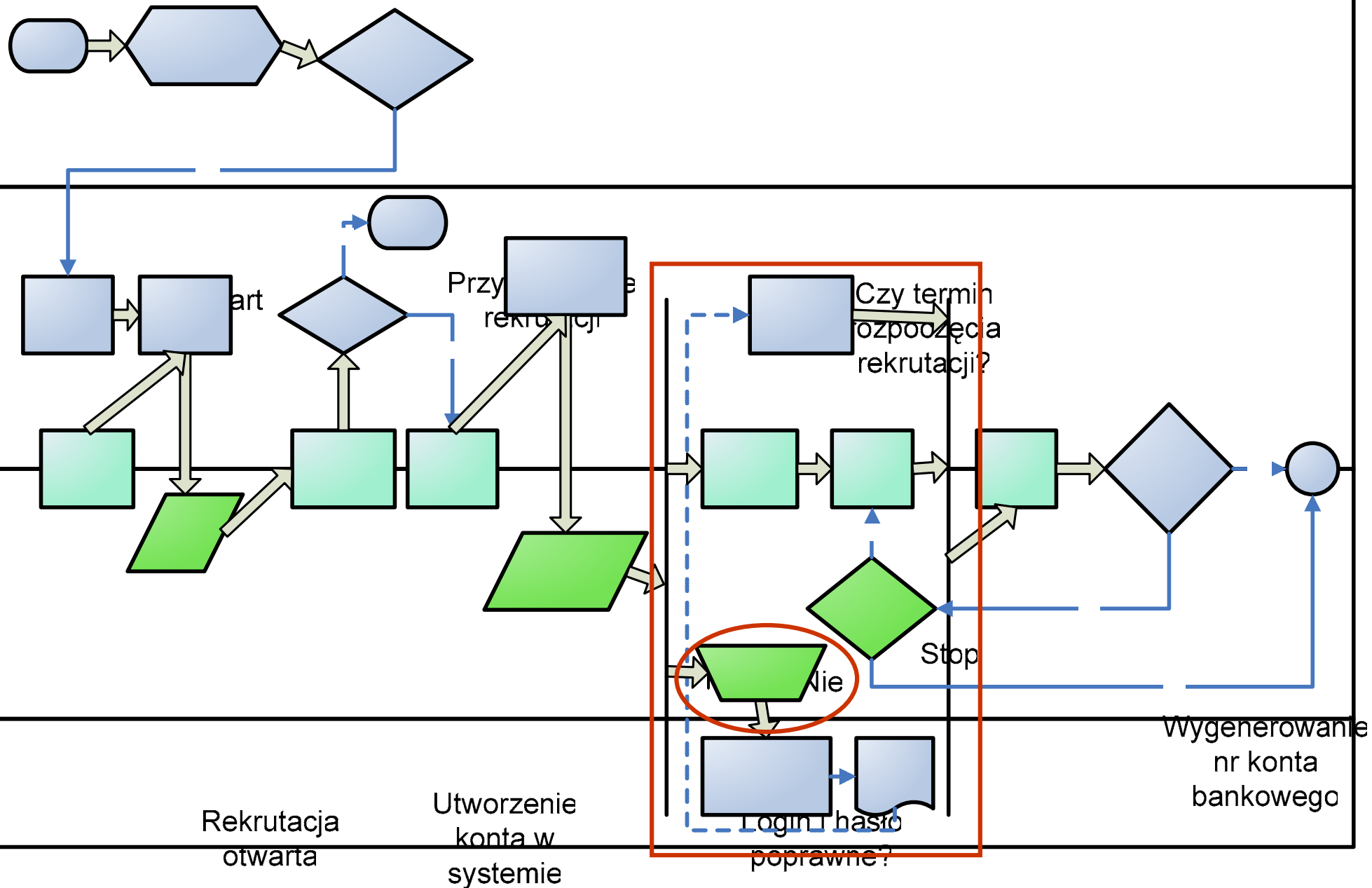
Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2

Dziewięć (9)

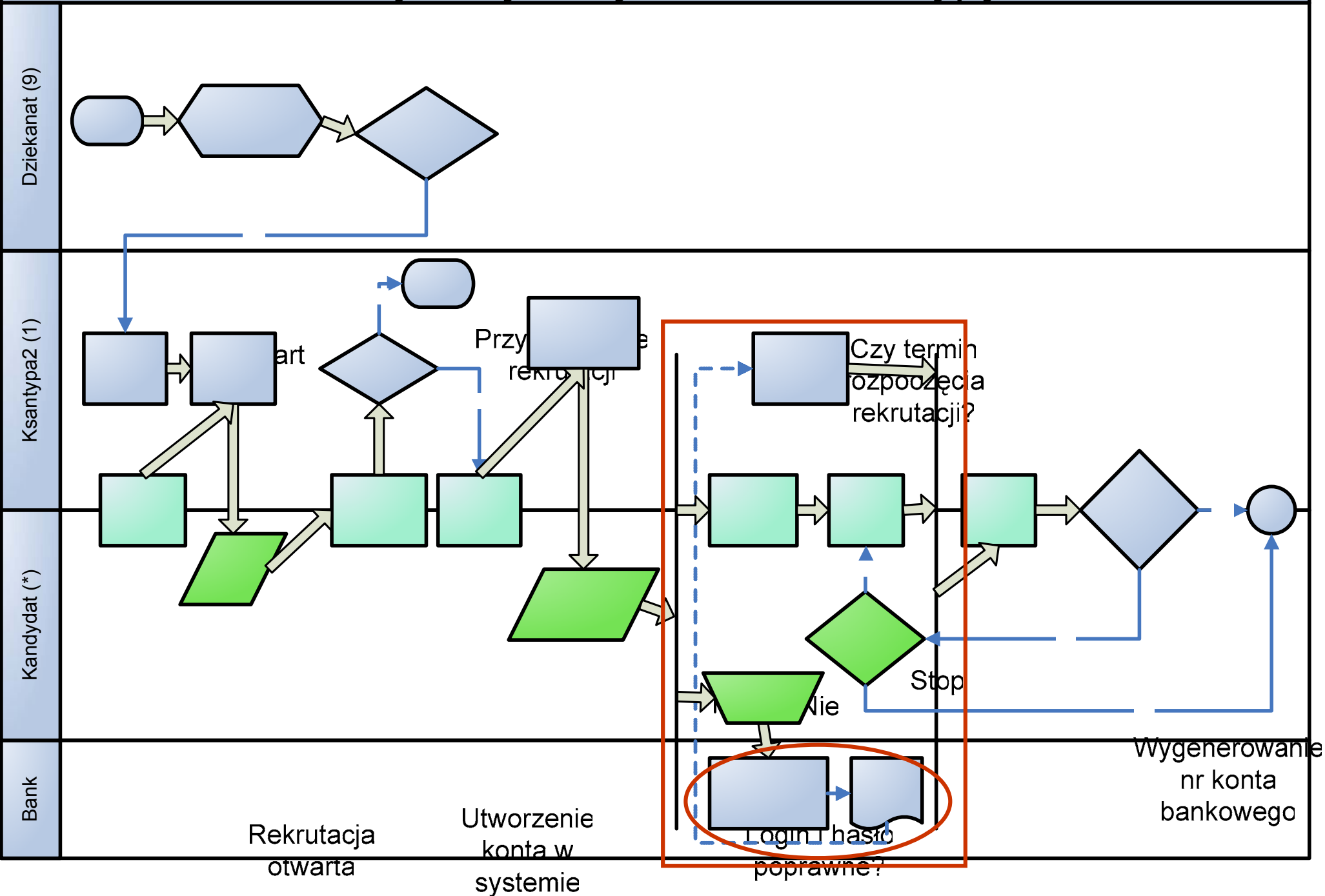
Ksantypa2 (1)

Kandydat (*)

Bank

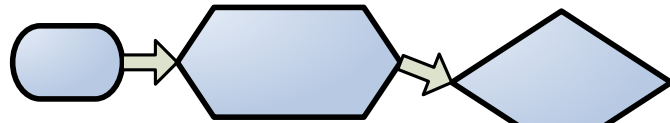


Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2

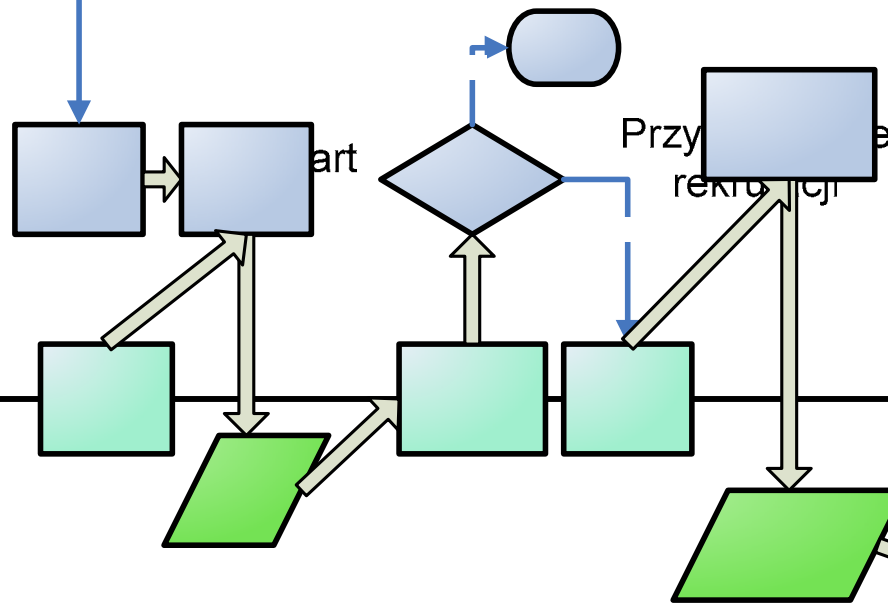


Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2

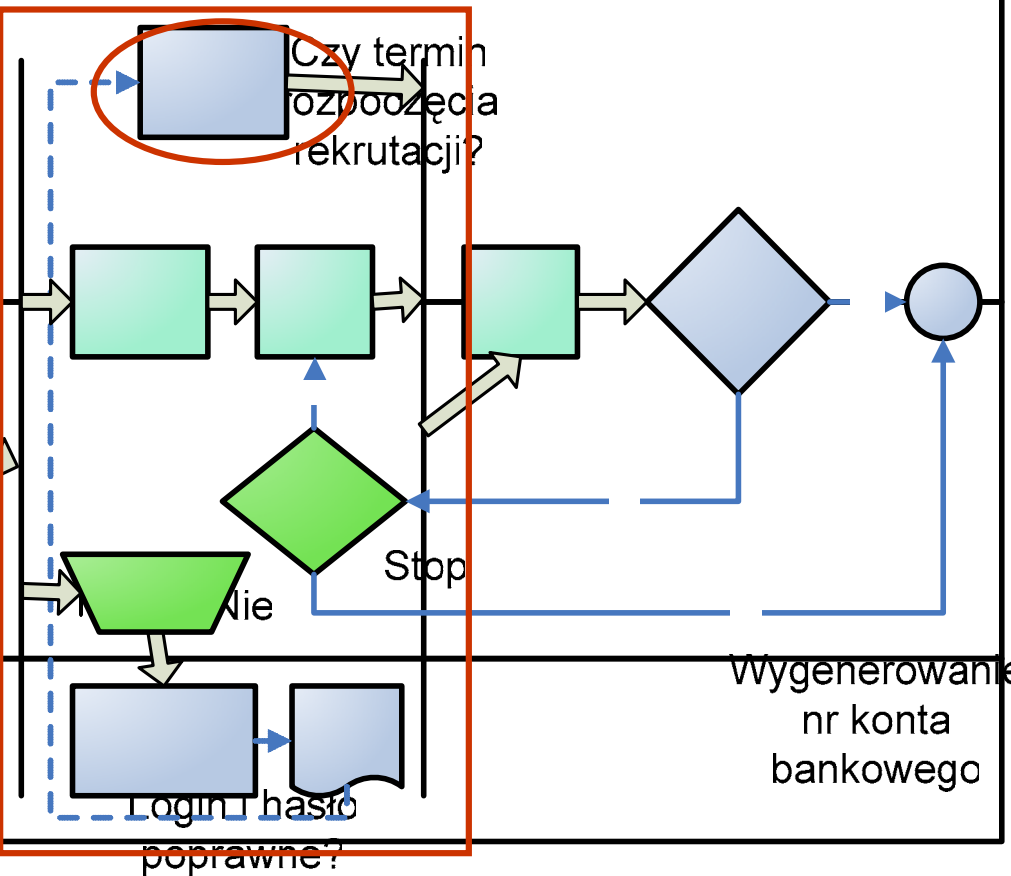
Dziewięć (9)



Ksantypa2 (1)



Kandydat (*)



Bank

Rekrutacja
otwarta

Utworzenie
konta w
systemie

Login i hasło
poprawne?

Wygenerowanie
nr konta
bankowego

Dziekanat (9)			
Ksantypa2 (1)			
Kandydat (*)			
Bank			

Wygenerowanie
nr konta
bankowego

Użytkownik: Login i hasło poprawne?

Rekrutacja

otwarta

Utworzenie konta w systemie

Dziekanat (9)			
Ksantypa2 (1)			
Kandydat (*)			
Bank			

Wygenerowanie
nr konta
bankowego

login hasło
poprawne?

Rekrutacja

otwarta

Utworzenie konta w systemie

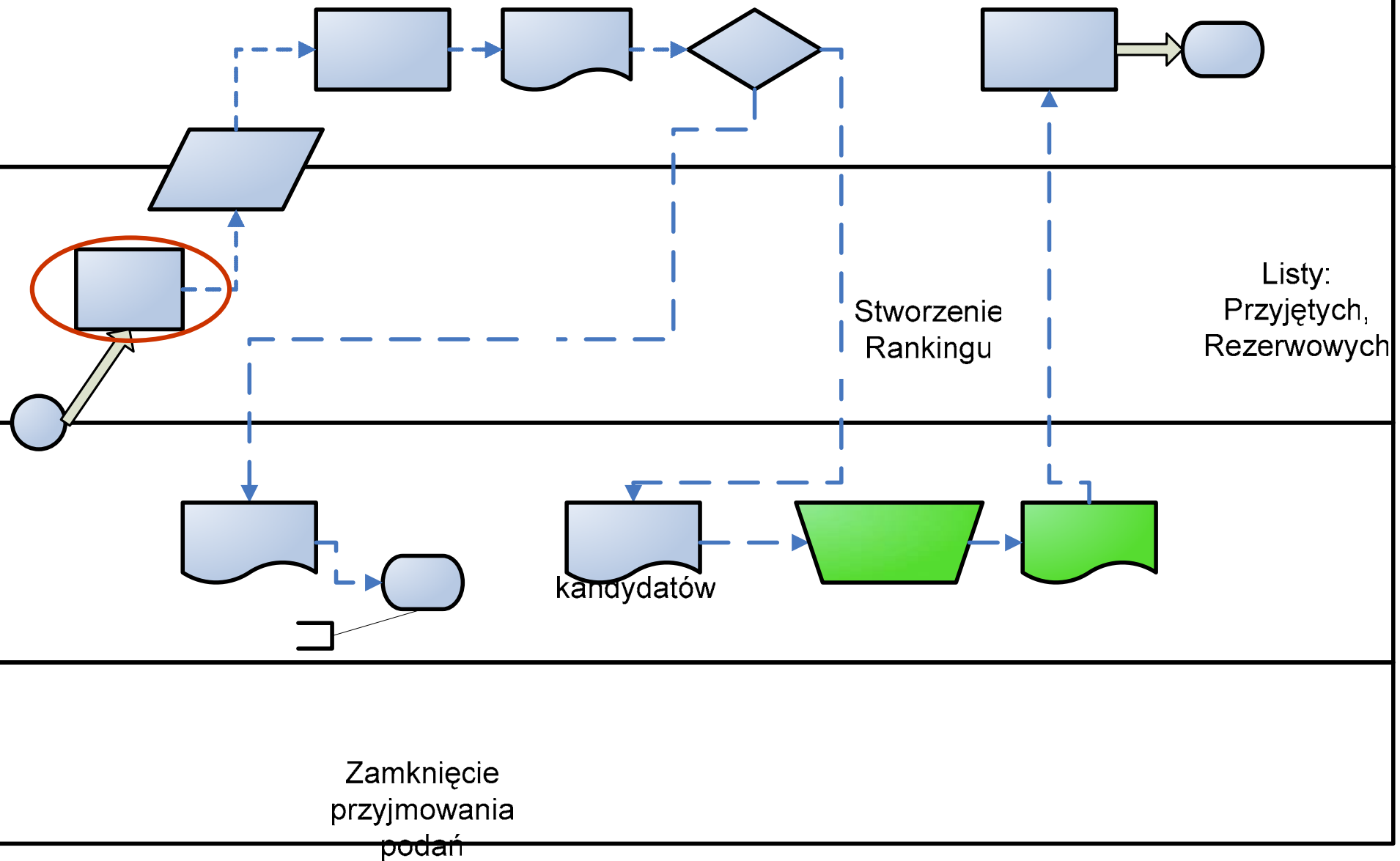
Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2

Dziekanat (9)

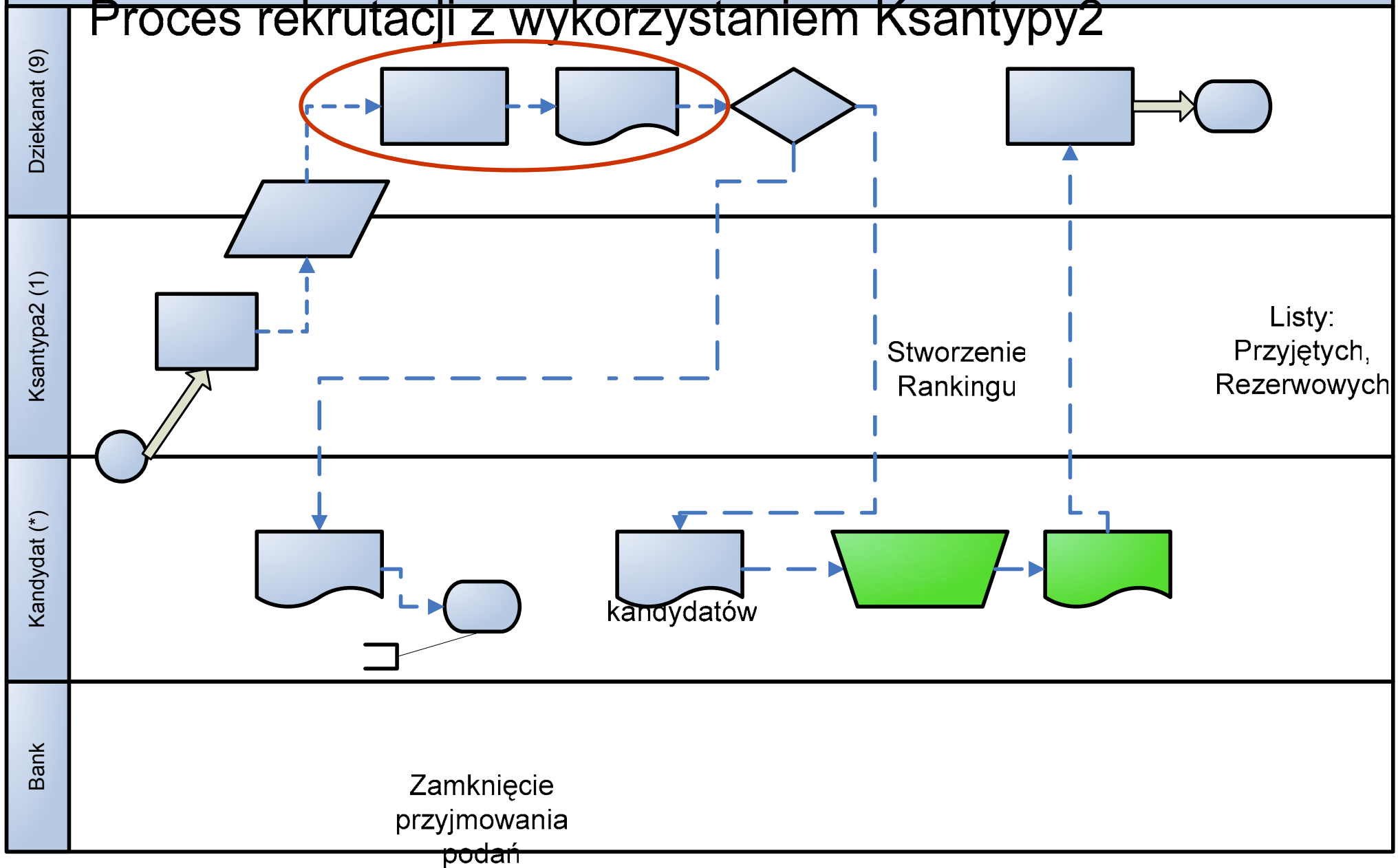
Ksantypa2 (1)

Kandydat (*)

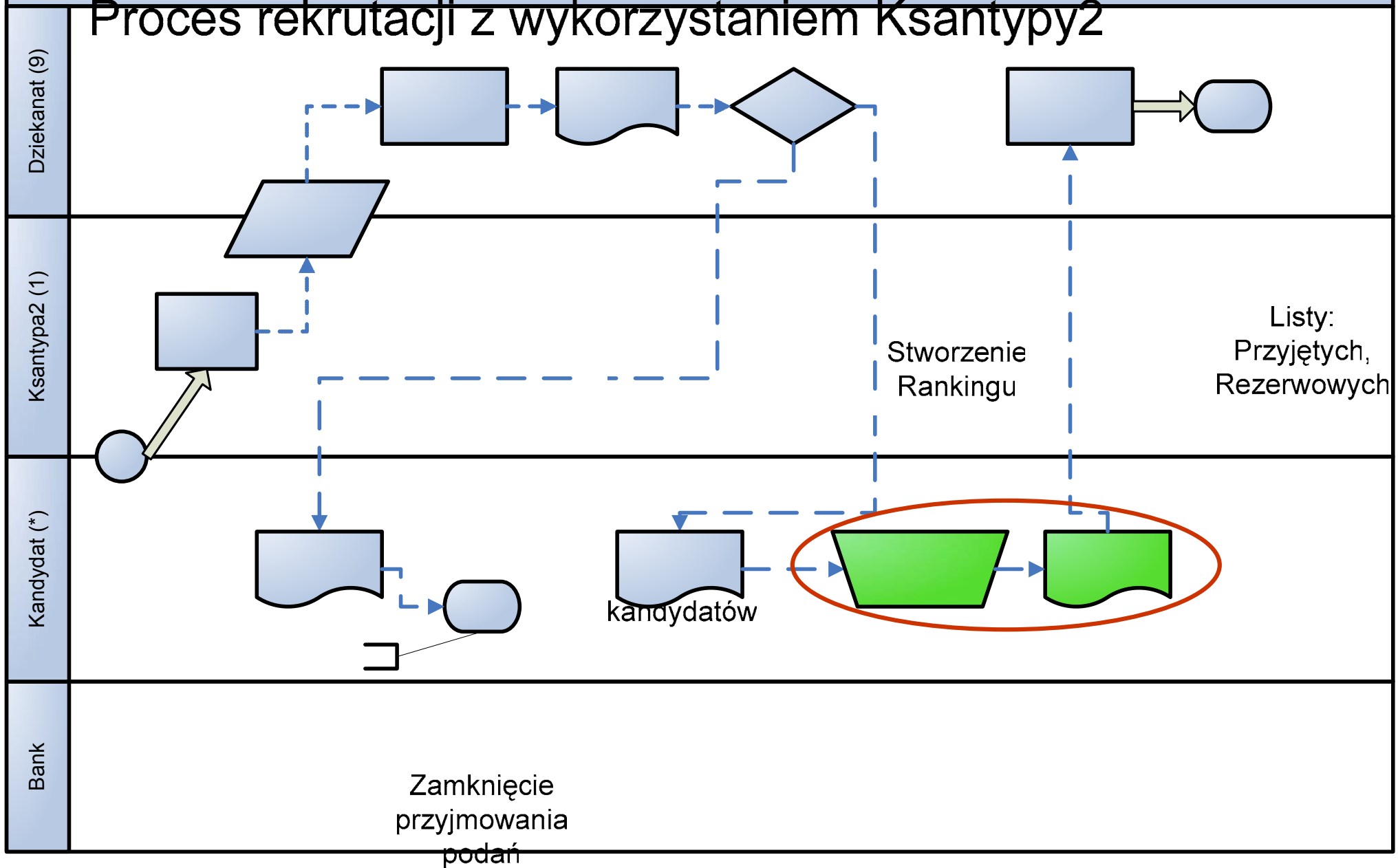
Bank



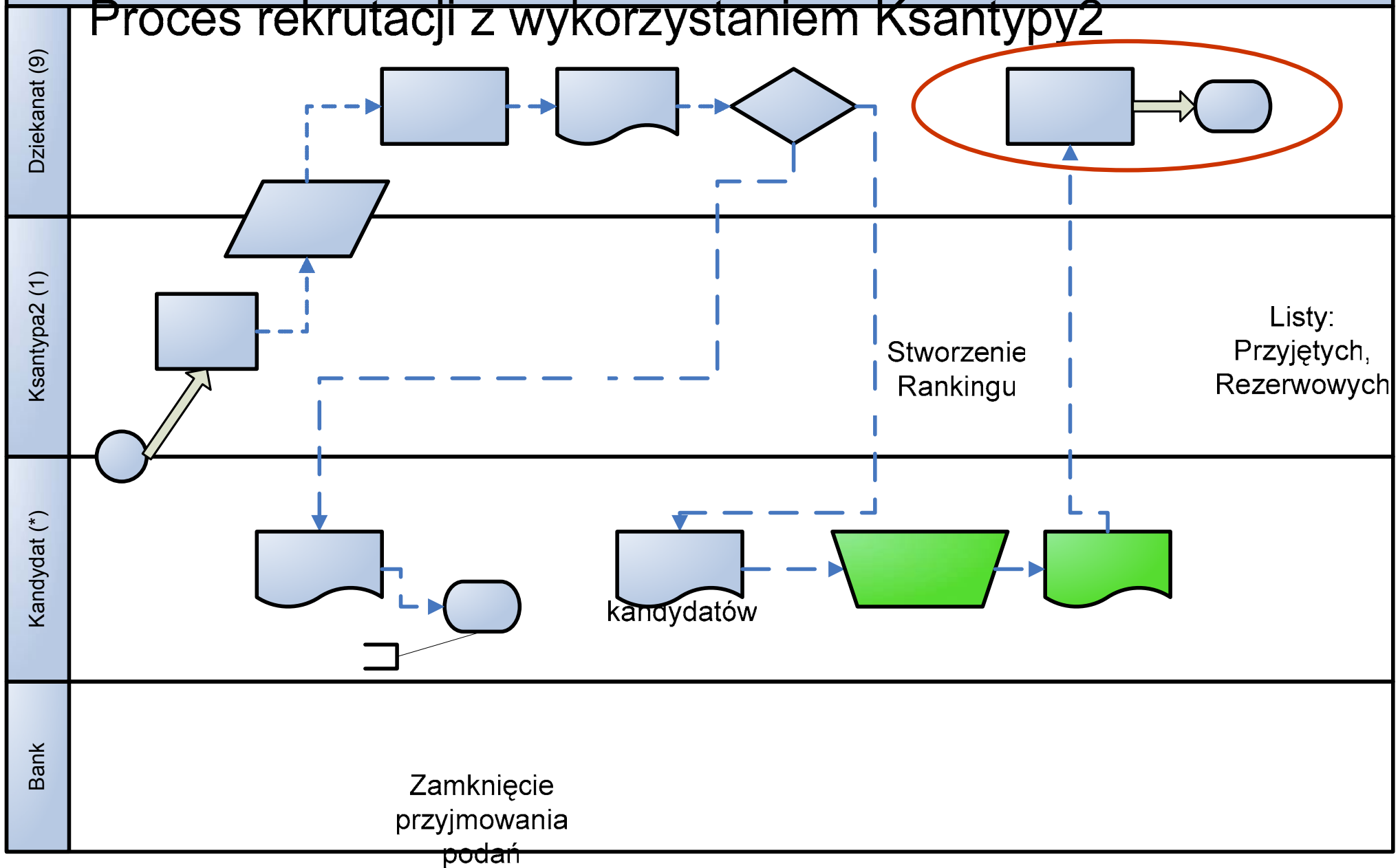
Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2



Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2



Proces rekrutacji z wykorzystaniem Ksantypy2



Istotne aspekty rekrutacji

- 31.05.2007 – koniec fazy wytwarzania oprogramowania
- 01.06.2007-20.06.2007 – wdrożenie systemu i przeprowadzenie szkoleń dla przedstawicieli dziekanatów (do 15.06.2007)
- 22.06.2007 – koniec przedsięwzięcia
- 25.06.2007 – rozpoczęcie rekrutacji
- 16.07.2007 – zakończenie rejestracji internetowej (składania podań)
- 21.07.2007 – wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych
- 06.08.2007 – przyjmowanie kompletów dokumentów od kandydatów

Komunikacja

- Reprezentanci Wydziałów PP (obecni na spotkaniu) zostali:
 - Wyznaczeni do współpracy z zespołem Ksantypa2
 - Zobowiązani do udziału w spotkaniach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez zespół Ksantypa2
- Współpraca powinna odbywać się w następujący sposób:
 - Reprezentant zbiera wszelkie pytania/wątpliwości/uwagi dotyczące systemu elektronicznej rekrutacji od pozostałych współpracowników
 - Wypełnia odpowiedni formularz w wersji elektronicznej (dostępny na stronie projektu)
 - Przesyła wypełniony formularz drogą mailową na jeden z adresów:
 - maciej.antczak@cs.put.poznan.pl
 - grzegorz.palik@cs.put.poznan.pl
 - Zespół Ksantypa2 zobowiązany jest na przesłanie odpowiedzi w przeciągu jednego tygodnia od daty otrzymania maila

Ograniczenia związane z rekrutacją (1)

- Do 07.06.2007 – powołanie Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych
- 07.06.2007 – ostateczny termin definiowania naborów w instancjach wydziałowych systemu Sokrates (po tym terminie nie wolno dokonywać żadnych zmian związanych z naborami)
- 08.06.2007 – import danych (nabory) z instancji wydziałowych systemu Sokrates do systemu Ksantypa2
- Sugerujemy, aby reprezentantom Wydziałów powierzone zostały, podczas tegorocznej rekrutacji, funkcje Sekretarzy Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych
- Reprezentanci Wydziałów PP są odpowiedzialni za wdrożenie i przestrzeganie procedur związanych z elektroniczną rekrutacją dostarczonych przez zespół Ksantypa2 podczas wdrożenia systemu

Ograniczenia związane z rekrutacją (2)

- Centrum Informacyjne Politechniki Poznańskiej
 - Udzielanie telefonicznej i elektronicznej informacji kandydatom ubiegającym się o miejsce na studiach na Politechnice Poznańskiej
 - Obejmuje reprezentantów (obecnych na spotkaniu):
 - Działu ds. Kształcenia
 - Dziekanatów Wydziałów Politechniki Poznańskiej
- Centrum Pomocy Technicznej systemu Ksantypa2
 - Od dnia 25.06.2007 roku do 31.08.2007 roku
 - Telefon – codziennie w godzinach pracy dziekanatów
 - Kontakt dostępny tylko i wyłącznie do użytku wewnętrznego Centrum Informacyjnego Politechniki Poznańskiej

Ograniczenia związane z rekrutacją (3)

■ Kawiarenki internetowe

- Uczelnia zapewnia możliwość rejestracji elektronicznej w wyznaczonych miejscach w pobliżu Dziekanatów
- Stanowiska z połączeniem do Internetu zostaną najprawdopodobniej zorganizowane w salach laboratoryjnych w czterech lokalizacjach:
 - kampus Piotrowo
 - kampus Nieszawska
 - ul. Polanka
 - ul. Strzelecka
- W każdej z tych lokalizacji zostaną zorganizowane co najmniej trzy stanowiska: jedno dla opiekuna i dwa do ewentualnego samodzielnego wprowadzenia danych przez kandydata
- W każdej lokalizacji powinna znaleźć się drukarka, za pomocą której kandydaci będą mogli wydrukować podania generowane przez system rekrutacji

Sytuacje wyjątkowe (1)

- W sytuacjach wyjątkowych kandydat dzwoni najpierw do dziekanatu/Działu ds. Kształcenia (reprezentanci wyznaczeni do współpracy z zespołem Ksantypa2)
- W przypadku pytań dotyczących samego systemu/technicznych kandydat jest przełączany do administratora/Centrum Technicznego
- Wszystkie sprawy są kierowane bezpośrednio do dziekanatu (dziekanat potwierdza wszelkie dokumenty), a następnie dziekanat wysyła do administratora maila ze zleceniem wykonania danych operacji
- Administrator potwierdza wykonanie zleconych zadań drogą mailową
- Jeżeli kandydat nie poda wszystkich wymaganych danych osobowych oraz danych o edukacji lub nie dokona wyboru kierunków, to oznaczać będzie to, że nie dopełnił warunków rekrutacji i nie jest brany pod uwagę podczas rekrutacji, nawet jeśli wpłacił odpowiednią sumę pieniędzy na wygenerowane przez system konto bankowe

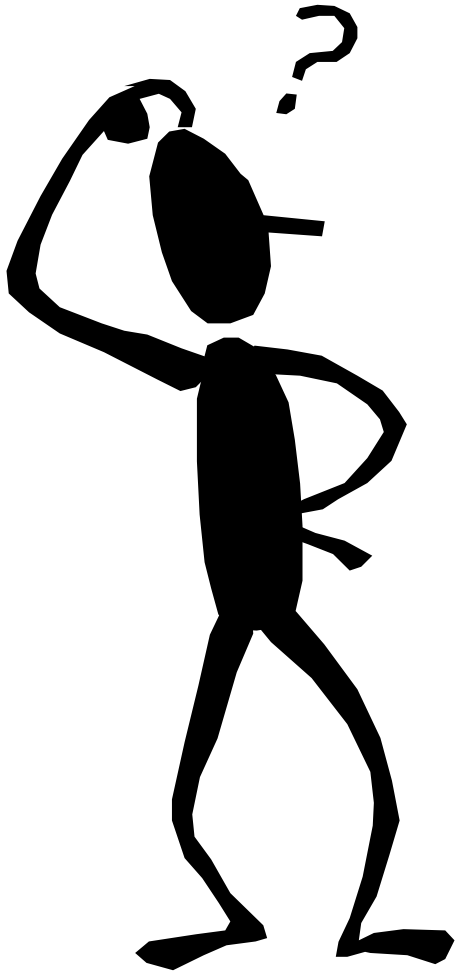
Sytuacje wyjątkowe (2)

- **Opis:** Kandydat wysłał dokumenty w wersji papierowej pocztą po 16.07.2007 roku
Rozwiązanie: Kandydat nie bierze udziału w rekrutacji
- **Opis:** Kandydat wysłał dokumenty w wersji papierowej pocztą przed 16.07.2007 roku
Rozwiązanie: Kandydat bierze udziału w rekrutacji po uprzednim wprowadzeniu jego danych do systemu dziekanatowego Sokrates przez pracownika dziekanatu
- **Opis:** Kandydat wpłacił pieniądze na wygenerowane przez system Ksantypa2 konto po 16.07.2007 roku
Rozwiązanie: Kandydat nie dopełnił warunków rekrutacji i nie bierze udziału w rekrutacji na danym kierunku, na którym opłata nie została przydzielona
- **Opis:** Kandydat przychodzi osobiście do dziekanatu z dokumentami w wersji papierowej
Rozwiązanie: Kandydat zostaje skierowany do najbliższego pomieszczenia, w którym może złożyć elektroniczne podanie na wybrany kierunek studiów
- **Opis:** Kandydat zarejestrował się, lecz nie podał wszystkich wymaganych danych osobowych i danych o edukacji
Rozwiązanie: Kandydat nie bierze udziału w rekrutacji, gdyż nie spełnił warunków rekrutacji

Sytuacje wyjątkowe (3)

- **Opis:** Kandydat zarejestrował się, dokonał wpłaty i wybrał kierunki w przewidzianym terminie, lecz nie przydzielił opłat do kierunków przed 16.07.2007 roku
Rozwiązanie: Kandydat zgłasza się osobiście w dziekanacie z podpisanym wnioskiem (dostępnym na stronie elektronicznej rekrutacji) o przypisanie odpowiednich sum do wybranych przez niego kierunków lub dzwoni do dziekanatu, a następnie przesyła faksem podpisany wniosek (musi istnieć „papierowy” dowód oświadczenia woli kandydata). Dziekanat drogą mailową, po potwierdzeniu wszystkich danych kandydata, powiadamia administratora systemu Ksantypa2 o konieczności uaktualnienia konta kandydata – przesyła imię i nazwisko kandydata, numer PESEL oraz informację o wybranych przez kandydata kierunkach, na które opłata ma zostać rozdysponowana. Administrator systemu Ksantypa2 po wykonaniu zleconych zadań powiadamia o tym dziekanat drogą mailową lub telefoniczną
- **Opis:** Kandydat zarejestrował się i dokonał wpłaty w przewidzianym terminie, lecz dane z banku nie zostały zaimportowane przez system Ksantypa2 przed 16.07.2007 roku
Rozwiązanie: Kandydat zgłasza się osobiście w dziekanacie ze wszystkimi dowodami wpłaty dokonanyymi podczas procesu rekrutacji i z podpisanym wnioskiem (dostępnym na stronie elektronicznej rekrutacji) o przydzieleniu mu pieniędzy do wirtualnego portfela oraz przypisanie odpowiednich sum do wybranych przez niego kierunków lub dzwoni do dziekanatu, a następnie przesyła faksem wszystkie dowody wpłat i podpisany wniosek (musi istnieć „papierowy” dowód oświadczenia woli kandydata). Dziekanat drogą mailową, po potwierdzeniu wszystkich danych kandydata i dowodów wpłaty, powiadamia administratora systemu Ksantypa2 o konieczności uaktualnienia konta kandydata – przesyła imię i nazwisko kandydata, numer PESEL, dla każdego dowodu wpłaty datę wykonania wpłaty wraz z jej wysokością oraz informację o wybranych przez kandydata kierunkach, na które opłata ma zostać rozdysponowana. Administrator systemu Ksantypa2 po wykonaniu zleconych zadań powiadamia o tym dziekanat drogą mailową lub telefoniczną

Pytania i wątpliwości?



Koniec

Dziękujemy za uwagę

www.ksantypa2.cs.put.poznan.pl