

Ksantypa2: system rekrutacji na PP

Planowanie przedsięwzięcia

(Szósty przyrost)

| | |
|--|---|
| Status: Gotowy do przeglądu | Nazwa pliku: 31Ksantypa2-C6-Plan-M.Antczak,G.Palik-1.0.doc |
| Etap: Wytwarzanie oprogramowania 6 | Adres strony WWW: www.ksantypa2.cs.put.poznan.pl |
| Autor: Maciej Antczak, Grzegorz Palik | Czas pracy autora [godz.]: 1 |
| Ostatnia modyfikacja: 31-03-2008 | Czas pracy innych osób [godz.]: 0 |

Wersja wcześniejsza:

| | |
|--------------------------------|---|
| Status: - | Nazwa pliku: - |
| Etap: - | Adres strony WWW: www.ksantypa2.cs.put.poznan.pl |
| Autor: - | Czas pracy autora [godz.]: - |
| Ostatnia modyfikacja: - | Czas pracy innych osób [godz.]: - |

Zakres zmian:

- cały dokument

Spis treści

| | |
|------------------------------|---|
| 1. Harmonogram | 2 |
| 2. Realizowane zadania | 2 |
| 3. Informacje dodatkowe..... | 4 |

1. Harmonogram

| Faza realizacji projektu | |
|----------------------------|------------------------------|
| Wydanie | W6 (01-04-2008 – 30.04.2008) |
| Wytwarzanie oprogramowania | C6 (01-04-2008 – 30.04.2008) |
| Testowanie oprogramowania | T6 (23-04-2008 – 30.05.2008) |

Każda faza realizacji projektu obejmująca wytwarzanie przyrostu składa się z dwóch niezależnych, nakładających się wzajemnie podfaz, a mianowicie: wytwarzania i testowania oprogramowania. Realizacja każdego przyrostu została zaplanowana na okres trzech tygodni. Łatwo zauważyć, podczas analizy powyższej tabeli, że ostatni tydzień wytwarzania oprogramowania nakłada się z pierwszym tygodniem testowania. Efekt powyższy spowodowany jest procesem udoskonalania funkcjonalności oprogramowania przed samym wydaniem i właściwym procesem testowania, który będzie miał miejsce podczas fazy tworzenia drugiego przyrostu. Zastosowany mechanizm powinien pozwolić na skrócenie czasu związanego z właściwym testowaniem.

2. Realizowane zadania

Przypadki użycia oznaczone są za pomocą etykiety „UC” i konkretnej, unikalnej w zbiorze przypadków użycia liczby, służącej jako odnośnik do dokumentu *Specyfikacja wymagań oprogramowania*, który zawiera opis wszystkich wymagań, które zostały zebrane przez Analityka i powinny zostać zrealizowane w projekcie (do czasu powstania dokumentu *Specyfikacja wymagań oprogramowania* (roboczą wersję przypadków użycia można znaleźć pod adresem: <http://www.cs.put.poznan.pl/mochodek/ksantypa2/>). Pełna dokumentacja projektu jest dostępna na stronie projektu <http://ksantypa2.cs.put.poznan.pl>.

1. Szacowana pracochłonność

| Nazwa zadania | Pracochłonność [godz.] | Rezerwa [godz.] |
|--|------------------------|-----------------|
| Uaktualnienie schematu bazy danych | 45 | 4,5 |
| Modyfikacja eksportu i importu danych | 40 | 4 |
| Poprawienie interfejsu użytkownika: po zalogowaniu kandydata system zaprezentuje listę kierunków z informacją czy dany kierunek jest opłacony oraz informację o konieczności wydrukowania podania i innych dokumentach, które należy złożyć w Dziekanacie; zmniejszenie ilości opisów, czcionki, układu, zmniejszenie ilości informacji na stronie z wyborem kierunków – „tooltip” | 15 | 1,5 |
| Modyfikacja statystyk uwzględniających priorytety kierunków zdefiniowane przez kandydatów | 20 | 2 |
| Dodanie strony wstępnej „powitalnej” z krótką instrukcją logowania, wykazem kompletu kierunków i specjalności, informacjami o formularzach „zmiana danych” i „oświadczenie woli”, informacjami o numerach faksów oraz spisem kompletu dokumentów jaki należy złożyć | 5 | 0,5 |

| | | |
|--|------------|-------------|
| Stworzenie internetowej wersji aplikacji administracyjnej bazującej na wcześniejszej wersji aplikacji administracyjnej | 100 | 10 |
| Wgrywanie i przechowywanie zdjęcia kandydata w bazie danych systemu | 2 | 0,2 |
| Aktualizacja mechanizmu zarządzania priorytetami kierunków | 5 | 0,5 |
| Suma | 232 | 23,2 |

2. Priorytety zadań

| Priorytet | Zadanie |
|-----------|--|
| 1 | Uaktualnienie schematu bazy danych |
| 1 | Modyfikacja eksportu i importu danych |
| 1 | Poprawienie interfejsu użytkownika: po zalogowaniu kandydata system zaprezentuje listę kierunków z informacją czy dany kierunek jest opłacony oraz informację o konieczności wydrukowania podania i innych dokumentach, które należy złożyć w Dziekanacie; zmniejszenie ilości opisów, czcionki, układu, zmniejszenie ilości informacji na stronie z wyborem kierunków – „tooltip” |
| 1 | Stworzenie internetowej wersji aplikacji administracyjnej bazującej na wcześniejszej wersji aplikacji administracyjnej |
| 2 | Modyfikacja statystyk uwzględniających priorytety kierunków zdefiniowane przez kandydatów |
| 2 | Wgrywanie i przechowywanie zdjęcia kandydata w bazie danych systemu |
| 2 | Aktualizacja mechanizmu zarządzania priorytetami kierunków |
| 3 | Dodanie strony wstępnej „powitalnej” z krótką instrukcją logowania, wykazem kompletu kierunków i specjalności, informacjami o formularzach „zmiana danych” i „oświadczenie woli”, informacjami o numerach faksów oraz spisem kompletu dokumentów jaki należy złożyć |

3. Szczegółowy harmonogram realizacji przyrostu

| Kamienie milowe | Nazwa Zadania/Zdarzenia |
|-------------------|---|
| 09-03-2008 | Stworzenie internetowej wersji aplikacji administracyjnej bazującej na wcześniejszej wersji aplikacji administracyjnej |
| 16-03-2008 | Stworzenie internetowej wersji aplikacji administracyjnej bazującej na wcześniejszej wersji aplikacji administracyjnej Poprawienie interfejsu użytkownika: po zalogowaniu kandydata system zaprezentuje listę kierunków z informacją czy dany kierunek jest opłacony oraz informację o konieczności wydrukowania podania i innych dokumentach, które należy złożyć w Dziekanacie; zmniejszenie ilości opisów, czcionki, układu, zmniejszenie ilości informacji na stronie z wyborem kierunków – „tooltip” Uaktualnienie schematu bazy danych Wgrywanie i przechowywanie zdjęcia kandydata w bazie danych systemu |
| 23-03-2008 | Stworzenie internetowej wersji aplikacji administracyjnej bazującej na wcześniejszej wersji aplikacji administracyjnej Modyfikacja eksportu i importu danych Aktualizacja mechanizmu zarządzania priorytetami kierunków |

| | |
|-------------------|--|
| 31-03-2008 | Stworzenie internetowej wersji aplikacji administracyjnej bazującej na wcześniejszej wersji aplikacji administracyjnej Modyfikacja statystyk uwzględniających priorytety kierunków zdefiniowane przez kandydatów Dodanie strony wstępnej „powitalnej” z krótką instrukcją logowania, wykazem kompletu kierunków i specjalności, informacjami o formularzach „zmiana danych” i „oświadczenie woli”, informacjami o numerach faksów oraz spisem kompletu dokumentów jaki należy złożyć |
|-------------------|--|

3. Informacje dodatkowe

Brak.

***** KONIEC DOKUMENTU *****