

Ksantypa2: system rekrutacji na PP

Propozycja przedsięwzięcia

Status: Gotowy do przeglądu Etap: Inicjacja Autor: Maciej Antczak, Grzegorz Palik Ostatnia modyfikacja: 05-03-2007	Nazwa pliku: 1Ksantypa2-Mandate-M.Antczak,G.Palik-3.0.doc Adres strony WWW: www.ksantypa2.cs.put.poznan.pl Czas pracy autora [godz.]: 4 Czas pracy innych osób [godz.]: 0
Wersja wcześniejsza:	
Status: Gotowy do przeglądu Etap: Rozpoczęcie Autor: Maciej Antczak, Grzegorz Palik Ostatnia modyfikacja: 14-02-2007	Nazwa pliku: 1Ksantypa2-Mandate-M.Antczak,G.Palik-2.0.doc Adres strony WWW: www.ksantypa2.cs.put.poznan.pl Czas pracy autora [godz.]: 0,5 Czas pracy innych osób [godz.]: 0
Wersja wcześniejsza:	
Status: Pierwsza wersja Etap: Rozpoczęcie Autor: Jerzy Nawrocki Ostatnia modyfikacja: 05-12-2006	Nazwa pliku: 1Ksantypa2-Mandate-J.Nawrocki-1.0.doc Adres strony WWW: www.ksantypa2.cs.put.poznan.pl Czas pracy autora [godz.]: - Czas pracy innych osób [godz.]: -

Zakres zmian:

- cały dokument

Spis treści

1. Autor propozycji	2
2. Klient	2
3. Kierownik przedsięwzięcia	2
4. Reprezentant użytkowników.....	2
5. Motywacja	2
6. Wizja systemu	3
7. Interfejsy.....	3
8. Ograniczenia	3
9. Wymagana niezawodność	4
10. Zobowiązania klienta.....	4

1. Autor propozycji

prof. dr hab. inż. Tomasz Łodygowski – Prorektor Politechniki Poznańskiej
Prorektor.Edukacja@put.poznan.pl

2. Klient

Politechnika Poznańska

3. Kierownik przedsięwzięcia

mgr inż. Maciej Antczak – Instytut Informatyki PP
Maciej.Antczak@cs.put.poznan.pl
0-61 852 85 03 wew. 281

mgr inż. Grzegorz Palik – Instytut Informatyki PP
Grzegorz.Palik@cs.put.poznan.pl
0-61 852 85 03 wew. 281

4. Reprezentant użytkowników

mgr inż. Wiktor Targoński – Dział Kształcenia PP
Wiktor.Targonski@put.poznan.pl
0-61 665 27 25

Piotr Miklosik – Dziekanat Wydziału Informatyki i Zarządzania
Piotr.Miklosik@put.poznan.pl
0-61 665 34 34

5. Motywacja

Politechnika Poznańska ma każdego roku kilka tysięcy kandydatów (tylko na Wydziale Informatyki i Zarządzania w 2006 roku było 1300 kandydatów na studia stacjonarne). Ogólnie proces rekrutacji składa się z dwóch głównych faz. Pierwsza faza polega na składaniu w Dziekanacie Wydziału wymaganych w procesie rekrutacji i poprawnie wypełnionych dokumentów, łącznie z dowodem opłaty za rekrutację, przez kandydatów na wymarzony kierunek studiów. Druga faza rozpoczyna się, gdy okres rekrutacji przeznaczony na zbieranie dokumentów, od zainteresowanych kandydatów, już się zakończy. W tym momencie wydziałowe komisje rekrutacyjne, na podstawie zebranych informacji o kandydatach, tworzą rankingi osób przyjętych na poszczególne kierunki, na które prowadzony był nabór na danym wydziale. Kandydaci, którzy są na listach przyjętych i dostarczają oryginał świadectwa maturalnego do dziekanatu skojarzonego z interesującym ich kierunkiem uzyskują status studenta na tym kierunku. Ten proces jest zbyt pracochłonny, zarówno z punktu widzenia pracowników dziekanatów przyjmujących podania od

kandydatów, członków komisji rekrutacyjnych jak i samych kandydatów. Pracownicy dziekanatów przez cały okres przyjmowania podań muszą wprowadzać dane o kandydatach (dane osobowe i dotyczące edukacji) do wydziałowego systemu obsługi dziekanatu, z którego następnie korzystają członkowie wydziałowej komisji rekrutacyjnej w momencie ustalania list rankingowych dla kierunków danego Wydziału. Wprowadzanie danych o kandydatach to praca bardzo żmudna, która w połączeniu ze znużeniem pracownika powodowanego długimi godzinami spędzonymi na wykonywaniu tego samego zadania może być przyczyną pojawiających się błędów, których skutki (np.: utrata kandydata) mogą być bardzo niekorzystne dla wydziału, a co za tym idzie dla całej Uczelni. Członkowie komisji rekrutacyjnych muszą „tkwić” na często przeciągających się w nieskończoność dyżurach, natomiast kandydaci muszą co najmniej 2-krotnie „odwiedzać” dziekanat związany z interesującym ich kierunkiem studiów. Sam proces składania dokumentów również nie jest przyjemny dla samych kandydatów. Wielokrotne pojawianie się na uczelni i stanie w długich kolejkach jest dokuczliwe zwłaszcza dla tych, którzy mieszkają daleko od Poznania. Proces ten należałoby usprawnić w taki sposób, aby ułatwić pracę komisji rekrutacyjnych. Z jednej strony przenieść ciężar i odpowiedzialność wpisywania danych osobowych na kandydatów, odciążając jednocześnie pracowników dziekanatów poprzez pozostawienie im jedynie zadania weryfikacji zgodności danych ze stanem rzeczywistym, a z drugiej strony uwolnić kandydatów od niepotrzebnego przyjeżdżania do Poznania i stania w niekończących się kolejkach pod dziekanatami.

6. Wizja systemu

Należy zbudować (rozbudować już istniejący system informatyczny *Ksantypa*, który został wdrożony na Wydziale Informatyki i Zarządzania) i wdrożyć system informatyczny, który pozwoliłby na składanie podań kandydatów przez Internet na kierunki studiów dostępne na Politechnice Poznańskiej (PP). W ogólności proces składałby się z następujących faz:

- a) definiowanie przez kandydata danych osobowych, danych o edukacji oraz innych danych wymaganych w procesie rekrutacji,
- b) wybór interesujących kandydata kierunków studiów na 8 Wydziałach PP (za wyjątkiem Wydziału Architektury),
- c) wpłacenie skojarzonych z wybranymi kierunkami opłat rekrutacyjnych na wygenerowany przez system kandydatowi numer konta,
- d) przydzielenie przez kandydata, z wykorzystaniem systemu, odpowiednio dokonanych wpłat do wybranych wcześniej kierunków, na które się ubiega,
- e) dane zgromadzone o kandydatach zakwalifikowanych (podali prawidłowo dane wymagane podczas rekrutacji na kierunek, na który się ubiegają oraz dokonali opłatę rekrutacyjną i przydzielili ją do tego kierunku ze swojego wirtualnego portfela w systemie) przesyłane są do wydziałowej instancji systemu Sokrates obsługującego wybrany przez kandydata kierunek.

Następnie system Sokrates jest wykorzystywany przez wydziałowe komisje rekrutacyjne w celu stworzenia list kandydatów przyjętych na kierunki otwierane na danym Wydziale.

Po ogłoszeniu wyników rekrutacji uczelnię odwiedzaliby tylko ci kandydaci, którzy zostali przyjęci na studia (na przykład na Wydziale Informatyki i Zarządzania spośród 1300 kandydatów przyjęto tylko 480).

Zakres przedsięwzięcia musi obejmować nie tylko wytwarzanie systemu informatycznego (zbieranie wymagań, implementacja i testowanie), ale również jego instalację, konfigurację i utrzymanie oraz przeszkolenie jego przyszłych użytkowników (głównie chodzi o pracowników dziekanatów poszczególnych Wydziałów, którzy mieliby współpracować z systemem w trakcie rekrutacji opartej na nowych zasadach).

7. Interfejsy

System powinien współdziałać z 8 Wydziałowymi instancjami systemu obsługi dziekanatu Sokrates i ewentualnie (jak czasu wystarczy) z Krajowym Rejestrem Matur (KReM).

System powinien posiadać moduł pozwalający na importowanie wpłat rekrutacyjnych kandydatów na podstawie dziennego pliku operacji bankowych dostarczonego przez Kwesturę PP.

8. Ograniczenia

System *Ksantypa2*, służący do przetwarzania danych osobowych kandydatów, powinien być zgodny z rozporządzeniem w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych wydanym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dnia 29 kwietnia 2004 r.

Jeżeli system ma być wykorzystany w trakcie rekrutacji w roku 2007, to musiałby osiągnąć pełną gotowość (łącznie z zakończeniem wszelkich szkoleń) z dniem 22 czerwca 2007 roku. Ponadto, ze względu na Dni Otwarte, w trakcie których należałoby poinformować przyszłych kandydatów o nowej procedurze rekrutacyjnej, wszystkie najistotniejsze czynniki ryzyka (najprawdopodobniej będą to czynniki ryzyka związane z budową i instalacją systemu) powinny być opanowane z początkiem marca (bo najprawdopodobniej Drzwi Otwarte będą w marcu 2007 roku).

9. Wymagana niezawodność

Podstawowym założeniem warstwy internetowej systemu (WWW) jest niezależność od platformy sprzętowej i oprogramowania. Do pracy z systemem Ksantypa2 wystarczy tylko dostęp do Internetu oraz przeglądarka internetowa. System powinien być zabezpieczony przed niekontrolowanym dostępem.

System powinien zostać wdrożony z wykorzystaniem bezpiecznej architektury sieciowej uniemożliwiającej jakikolwiek niekontrolowany dostęp do danych chronionych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (serwer niezależny z interfejsem zdalnym w serwisie rekrutacji publicznego serwera WWW Uczelni).

Systemem elektronicznej rekrutacji zostanie objętych 8 Wydziałów Politechniki Poznańskiej. System powinien bezproblemowo obsługiwać od 1000 do 1500 użytkowników-kandydatów na każdym z Wydziałów podczas trwania rekrutacji. Daje to w sumie od 8000 do 12000 użytkowników-kandydatów w przeciągu 2 miesięcy (4000-6000 użytkowników-kandydatów/miesiąc).

10. Zobowiązania klienta

Klient zobowiązuje się do:

1. Uczestnictwa w spotkaniach projektowych zespołu biorącego udział w przedsięwzięciu.
2. Wspomagania procesu zbierania wymagań niezbędnych do budowy systemu internetowej rekrutacji Ksantypa2.
3. Pomocy organizacyjnej podczas wytwarzania i wdrażania systemu.
4. Istotnego wsparcia w procesie poznawania i dostosowywania procesu wytwarzania systemu do mechanizmów prawnych i organizacyjnych wdrożonych na PP.
5. Wydelegowania osoby (osób) z każdego z 8 Wydziałów (z wyjątkiem Wydziału Architektury), która będzie współpracowała ze zespołem tworzącym system Ksantypa2.
6. Spełnienia ograniczeń finansowych w celu pomyślnego zakończenia projektu i przedsięwzięcia.

***** KONIEC DOKUMENTU *****